

REQUISITI PER LA QUALIFICA DEL FORNITORE

1. CELLNEX Italia S.p.A. e le sue controllate ("CELLNEX") opera nel rispetto delle norme previste nel D.Lgs.231/2001 smi.
2. Tali documenti esprimono gli impegni e le responsabilità etiche di CELLNEX nella condotta dei propri affari assicurando condizioni di correttezza e trasparenza nello svolgimento delle attività aziendali.
3. CELLNEX vuole garantire la massima correttezza, trasparenza e tracciabilità dei vari processi di acquisto.
4. Il mancato conferimento delle informazioni richieste impedisce la conclusione del processo di verifica di idoneità e qualifica e delle relazioni contrattuali con CELLNEX.
5. Una dichiarazione incompleta o non veritiera, ovvero la mancata comunicazione tempestiva a CELLNEX circa le variazioni rispetto alle informazioni riferite a questa dichiarazione attribuisce a CELLNEX il diritto di sospendere o risolvere con effetto immediato ogni eventuale contratto con la società ai sensi dell'art. 1456 c.c., fatto salvo ogni diritto al risarcimento di eventuali ulteriori danni;
6. Il presente documento, una volta compilato, deve essere restituito a Cellnex Italia S.p.A. e le sue controllate in formato PDF, timbrato e sottoscritto digitalmente.
7. Il Fornitore si impegna a comunicare tempestivamente a Cellnex Italia S.p.A. e le sue controllate ogni eventuale variazione che dovesse intervenire nel proprio assetto gestionale ovvero dei dati contenuti nel presente documento.
8. Il Fornitore è inoltre consapevole che le dichiarazioni ivi riportate sono prestate ai sensi dell'articolo 47 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445 smi.

Trattamento dei dati personali

Ai sensi della normativa vigente sulla protezione dei dati personali, si informa che i dati forniti saranno trattati esclusivamente da Cellnex relativamente al processo di approvvigionamento e selezione delle imprese fornitrici al fine di assicurare equità e trasparenza e a prevenire situazioni di eventuale conflitto di interessi. Ella ha diritto ad accedere ai propri dati chiedendone a Cellnex Italia S.p.A., Via Cesare Giulio Viola, 43 - 00148 Roma - la correzione, l'integrazione, o, ricorrendone gli estremi, la cancellazione o il blocco, e comunque secondo le specifiche, i relativi diritti e obblighi meglio espressi nell'"Informativa per il trattamento dei dati personali dei fornitori per l'iscrizione all'Albo Fornitori."

Informazione generali

Ragione Sociale:

Forma giuridica:

Codice Fiscale e Iscrizione CCIAA:

Indirizzo:

Prov:

Cap:

Tel/cell:

Fax:

e-mail:

Persona/e di riferimento:

Data di costituzione:

Capitale sociale:

Prodotti/Servizi offerti:

Il Fornitore è in possesso delle seguenti certificazioni:

UNI EN ISO 9001 <input type="checkbox"/> dal	UNI EN ISO 14001 <input type="checkbox"/> dal	UNI EN ISO 45001 <input type="checkbox"/> dal
SA8000 <input type="checkbox"/> dal	UNI EN ISO 27001 <input type="checkbox"/> dal	UNI EN ISO 50001 <input type="checkbox"/> dal
Altro: dal	Altro: dal	Altro: dal

i. Altre certificazioni possedute:

ii. Qualificazioni ottenute con altre società:

iii. Il Fornitore ha adottato un codice etico: SI NO

iv. Il Fornitore ha adottato un Modello Organizzativo di Gestione e Controllo (MOGC) conforme al D. LGS 231/01: SI NO

v. Inoltre, ci sono procedimenti pendenti o condanne di qualsiasi atto criminale, frode, false dichiarazioni, corruzione, cattiva gestione finanziaria o altre attività correlate e non sussistono condanne o iscrizioni ex artt. 3 e 4 del DPR 14 novembre 2002 nr. 313 e successive modifiche ed aggiornamenti (testo Unico in materia di Casellario Giudiziale), per i reati di cui al D. Lgs. 231/01, neanche nei confronti di Amministratori e/o soci? SI NO

vi. Se avete risposto SI, indicare il/i reati:

vii. Il Fornitore dichiara che non è stato dichiarato lo stato di fallimento, liquidazione, amministrazione controllata, concordato preventivo o qualsiasi altra situazione equivalente, (ii) non è in corso un procedimento per la dichiarazione di tali situazioni, e (iii) non versa in stato di sospensione nell'operare a qualsiasi titolo o qualsiasi altra condizione equivalente.

viii. Il Fornitore dichiara inoltre che:

A) non sono state irrogate sanzioni per gravi infrazioni degli obblighi relativi alla sicurezza e al pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali a favore dei lavoratori o relativi al pagamento delle imposte e delle tasse;

B) che nell'esercizio della propria attività non è:

- incorsa in gravi errori, violato i termini contrattuali;
- incorsa in rifiuti di accettazione, da parte di CELLNEX, di precedenti opere o forniture perché eseguite in difformità con i requisiti o con le prescrizioni previsti dai relativi contratti;
- incorsa in applicazioni di penalità, da parte di CELLNEX per ritardate consegne o mancato conseguimento delle garanzie delle prestazioni;

C) che:

- la propria società è quotata pubblicamente presso la Borsa Valori di _____
(allegare copia di eventuale certificazione attestante l'avvenuta quotazione)
(cancellare se non pertinente)

- D) che sulla base della composizione dei suoi proprietari diretti e indiretti e di qualsiasi altro dato, fatti e circostanze a disposizione:
- **non risultano / risultano**, Amministratori, Consiglieri, Responsabili di Funzione (inclusi loro parenti/affini fino al II° grado) che ricoprono un ruolo all'interno di CELLNEX;
 - **non esistono / esistono** diritti reali di godimento o di garanzia sulle azioni di CELLNEX con diritto di voto;
(non considerare se società quotata in borsa);
 - **non risultano / esistono** società fiduciarie controllanti;
(non considerare se società quotata in borsa)

(barrare la voce che non interessa; qualora sussistesse anche una sola delle situazioni elencate al punto f), si prega di riportare, nell'apposita dichiarazione allegata alla presente, le relative informazioni di dettaglio. CELLNEX effettuerà le necessarie verifiche ai fini della presente dichiarazione)

Dati finanziari

Anno ultimo bilancio disponibile pubblicato:

Fatturato ultimo bilancio disponibile pubblicato (€):

Fatturato per anno

Anno			
Fatturato			

Utile/Perdita (evidenziare l'eventuale perdita con il segno -)

Anno			
Utile			

Organico

Organico medio

Anno			
Dirigenti/Quadri			
Impiegati			
Operai			
Altro			
Totale organico			

Potenzialità produttiva

Forniture di Beni (compilazione obbligatoria per società fornitrici di materiali)

Anno			
Fatturato totale (€)			
Fatturato riferito alla tipologia di fornitura oggetto della qualificazione (€)			

Forniture di Servizi (compilazione obbligatoria per società fornitrici di servizi)

Anno			
Fatturato totale (€)			
Fatturato riferito alla tipologia di servizi oggetto della qualificazione (€)			

Forniture di Lavori (compilazione obbligatoria per società esecutrici di lavori)

Anno			
Fatturato totale (€)			

Fatturato riferito alla tipologia di lavori oggetto della qualificazione (€)			
--	--	--	--

Dati relativi alla salute e sicurezza dei lavoratori (anno in corso e due anni precedenti)

Anno			
Numero di sanzioni relativi alla salute e sicurezza del lavoro <i>NOTA: per l'anno in corso dividere il numero di sanzioni per i mesi trascorsi e moltiplicare per 12</i>			
Indice di frequenza di incidenti (IF= n° incidenti / n° ore lavorate x 1.000.000)			
Indice di gravità di incidenti (IG= somma delle giornate perse convenzionali / n° ore lavorate in cantiere x 1.000)			

Dati relativi agli impatti ambientali (anno in corso e due anni precedenti)

Anno			
percentuale di riciclo			
percentuale di consumo energetico da fonte rinnovabile			
numero di contestazioni e sanzioni ambientali <i>NOTA: per l'anno in corso dividere il numero di contestazioni e sanzioni per i mesi trascorsi e moltiplicare per 12</i>			

Dati relativi alle pratiche e condizioni di lavoro (anno in corso e due anni precedenti)

Anno			
Media di ore di sciopero/persona (somma ore di sciopero nell'anno/n° medio lavoratori in organico nell'anno) <i>NOTA: per l'anno in corso dividere il totale delle ore di sciopero per i mesi trascorsi e moltiplicare per 12</i>			
Media vertenze sindacali (somma di vertenze nell'anno/n° medio lavoratori in organico nell'anno) <i>NOTA: per l'anno in corso dividere il totale delle vertenze per i mesi trascorsi e moltiplicare per 12</i>			

IMPORTANTE:

Sottoscrivendo il presente documento, il Fornitore si impegna a rispettare i seguenti requisiti che potranno essere oggetto di verifica da parte di Cellnex Italia e, in caso di inadempienza, potranno far cessare i rapporti fra Cellnex Italia e il Fornitore.

Comportamento etico
L'organizzazione ha letto e preso atto del Codice Etico di Cellnex (disponibile sul sito web aziendale) e si impegna ad osservarlo in tutti gli aspetti che lo riguardano
L'organizzazione ha letto e preso atto del MOGC, conforme al D. LGS 231/01 e s.m.i., di Cellnex (disponibile sul sito web aziendale) e si impegna ad osservarlo in tutti gli aspetti che lo riguardano
L'organizzazione ha adottato politiche e procedure interne per la prevenzione di corruzione e concussione
L'organizzazione ha adottato politiche e procedure interne per la prevenzione di conflitti d'interesse
L'organizzazione ha adottato politiche e procedure interne per la prevenzione delle frodi
L'organizzazione ha adottato politiche e procedure interne per la prevenzione del reato di riciclaggio
L'organizzazione ha adottato politiche e procedure interne per la prevenzione di pratiche anticoncorrenziali
L'organizzazione ha adottato politiche e procedure interne per la sicurezza dei dati personali
NOTE (a cura del Fornitore, per spiegare eventuali inadempienze dei requisiti indicati sopra)

Salute e sicurezza dei luoghi di lavoro	
La seguente documentazione è regolarmente predisposta e aggiornata:	
<ul style="list-style-type: none"> • documentazione autorizzativa necessaria (es. CPI, Autorizzazione a produrre, certificati di conformità, ecc.) • documento di valutazione dei rischi di cui all'articolo 17, comma 1, lettera a) D.lgs. 81/08 s.m.i. o autocertificazione di cui all'articolo 28, comma 5, del medesimo decreto legislativo; • specifica documentazione attestante la conformità alle disposizioni di cui al D.lgs. 81/08 s.m.i., di macchine, attrezzature e opere provvisionali • elenco dei dispositivi di protezione individuali forniti ai lavoratori • nomina del responsabile del servizio di prevenzione e protezione, degli incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione incendi e lotta antincendio, di evacuazione, di primo soccorso e gestione dell'emergenza, del medico competente quando necessario (non necessario in caso di lavoratore autonomo); • attestati inerenti alla formazione delle figure preposte al servizio di prevenzione e protezione e dei lavoratori prevista dal presente decreto legislativo D.lgs. 81/08 s.m.i. (non necessario in caso di lavoratore autonomo); • idoneità sanitaria dei lavoratori prevista dal D.lgs. 81/08 s.m.i.; • dichiarazione di non essere oggetto di provvedimenti di sospensione o interdittivi di cui all'art. 14 del D.lgs. 81/08 s.m.i.; 	
Le azioni necessarie a eliminare o mitigare i rischi individuati sono programmate e attuate	
Eventuali incidenti o quasi incidenti devono essere valutati per individuare le cause e definire le opportune azioni di trattamento e correttive per la prevenzione del ripetersi dell'incidente	
Viene regolarmente svolta la formazione e l'aggiornamento dei lavoratori sulla salute e sicurezza dei luoghi di lavoro (base e specialistica)	
Il personale è sottoposto regolarmente a sorveglianza sanitaria	
E' garantito a tutto il personale libero accesso a: bagni puliti, acqua potabile, luoghi idonei per la consumazione dei pasti, e, ove applicabile, locali igienicamente adeguati al consumo degli alimenti	
NOTE (a cura del Fornitore, per spiegare eventuali inadempienze dei requisiti indicati sopra)	

Gestione impatti ambientali	
1	Gestione dei rifiuti
1.1	Il Fornitore è conforme alla normativa vigente in materia di gestione dei rifiuti
1.2	Esistono modalità operative formalizzate in relazione alla compilazione del formulario di identificazione rifiuto,
1.3	Il Fornitore si avvale di operatori autorizzati per lo smaltimento dei rifiuti di competenza
1.4	Il Fornitore pone o porrà in essere politiche e procedure volte alla minimizzazione dei rifiuti ed alla incentivazione del loro recupero
1.5	Esiste un elenco dei rifiuti prodotti presso l'azienda, suddivisi in pericolosi e non pericolosi
2	Emissioni in atmosfera
2.1	Il Fornitore è conforme alla normativa vigente in materia di emissioni in atmosfera
2.2	Sono previsti programmi di riduzione delle emissioni inquinanti e dei gas serra
3	Prelievi e scarichi idrici
3.1	Il Fornitore monitora i propri consumi idrici
3.2	Esiste un elenco completo delle fonti di approvvigionamento di acqua (pozzi, prelievi da acque superficiali)
3.3	Esiste un lay-out degli scarichi idrici delle vostre sedi
4	Emissioni acustiche
4.1	Le analisi del rumore sono state eseguite a norma di legge?
4.2	Sono state adottate le misure necessarie a contenere il rumore o a mitigarne gli effetti sui lavoratori
5	Consumo energetico
5.1	Il Fornitore monitora costantemente i propri consumi energetici
5.2	Esistono modalità operative volte alla minimizzazione dei consumi energetici interni
NOTE (a cura dell'azienda, per spiegare eventuali inadempienze dei requisiti indicati sopra)	

Gestione degli impatti sociali sui lavoratori	
1	LAVORO INFANTILE
1.1	Non impiegare nello svolgimento delle attività sia diretto che indiretto, alcuna persona di età inferiore a quella minima stabilita dalla legislazione vigente nel Paese in cui si svolgono le attività, e in ogni caso non inferiore a 16 anni
1.2	Per ogni lavoratore è mantenuta documentazione come prova verificabile dell'età (es. copia documento d'identità)
1.3	Per i giovani lavoratori impiegati (età compresa fra i 16 e i 18 anni) che devono ancora adempiere agli obblighi scolastici, la somma delle ore impiegate nel lavoro, nella scuola e nei trasferimenti non supera le 10 ore. In nessun caso i giovani lavoratori lavorano per più di 8 ore al giorno
1.4	Ai giovani lavoratori è garantita la parità retributiva
1.5	I giovani lavoratori, se presenti, non sono impiegati in mansioni rischiose o nocive per la loro salute fisica e mentale e per il loro sviluppo (Legge 81/2008), sia all'interno che all'esterno del luogo di lavoro, né è loro permesso di lavorare durante l'orario notturno.
2	LAVORO FORZATO O OBBLIGATORIO
2.1	Non si ricorre né si dà sostegno all'utilizzo del lavoro forzato o obbligato
2.2	Non sono utilizzate minacce o sanzioni per costringere i lavoratori a svolgere lavoro straordinario, alla presenza di giustificati motivi e nel rispetto del contratto collettivo di categoria
2.3	Non ci sono restrizioni irragionevoli alla libertà di movimento del personale, includendo lo spostamento in mensa, quello durante le pause, comprese quelle fisiologiche e per accedere all'acqua
2.4	Non si richiede al personale di lasciare depositi o documenti di identità all'inizio dell'impiego, o, una volta assunto, parte del salario o indennità o proprietà o documenti
2.5	Non ci sono commissioni o costi relativi all'assunzione a carico totale o parziale dei lavoratori
2.6	Le condizioni di lavoro stabilite al momento dell'assunzione non differiscono da quelle applicate poi durante l'impiego
3	LIBERTÀ DI ASSOCIAZIONE E DIRITTO ALLA CONTRATTAZIONE COLLETTIVA
3.1	Le organizzazioni dei lavoratori hanno il permesso di indire libere elezioni di rappresentanti fra i lavoratori, incontrare i lavoratori secondo le regole definite dal CCNL, dagli accordi sindacali e dalle leggi dello stato in materia e di affiggere avvisi del sindacato in posti concordati e ben visibili
3.2	Non viene attuata alcuna discriminazione nei confronti dei rappresentanti sindacali e comunque nei confronti di ogni rappresentante dei lavoratori
4	DISCRIMINAZIONE
4.1	Non si favorisce né attua alcuna forma di discriminazione, in particolare: nell'assunzione, retribuzione, accesso alla formazione, promozione, cessazione del rapporto o pensionamento, non discrimina in base a razza, origine nazionale, territoriale o sociale, casta, nascita, religione, disabilità, genere, orientamento sessuale, responsabilità familiari, stato civile, appartenenza sindacale, opinioni politiche, età, o qualsiasi altra condizione che potrebbe dare luogo a discriminazione
4.2	Viene rispettata l'esigenza di ogni lavoratore di seguire principi o pratiche, o di soddisfare esigenze, connessi a razza, origine nazionale o sociale, religione, disabilità, genere, orientamento sessuale, responsabilità familiari, appartenenza sindacale, opinioni politiche o a qualsiasi altra condizione che potrebbe dare luogo a discriminazione
4.3	Non è consentito o tollerato alcun comportamento che risulti minaccioso, offensivo, volto allo sfruttamento o sessualmente coercitivo, inclusi gesti, linguaggio e contatto fisico, nei luoghi di lavoro e in tutte le strutture messe a disposizione dall'organizzazione
5	PRATICHE DISCIPLINARI
5.1	Tutto il personale è trattato con dignità e rispetto. Non si utilizza né favorisce o tollera alcun tipo di violenza, coercizione fisica o mentale, abuso verbale nei confronti del personale, trattamenti duri o inumani.
5.2	I comportamenti dei dipendenti che favoriscono situazioni che possono costituire danno per l'impresa o le persone, vengono gestiti mediante richiami e procedure/modalità secondo quanto previsto dal CCNL
5.3	Si assicura alle lavoratrici e ai lavoratori il diritto di abbandonare una situazione lavorativa laddove ci siano giustificati motivi per ritenere che questa possa costituire un pericolo serio e imminente alla vita, alla salute o alla sicurezza in ragione di violenza e molestie, senza per questo essere oggetto di ritorsioni o di qualsivoglia altra indebita conseguenza, oltre al dovere di informarne la direzione
5.4	I lavoratori vengono informati quando è stato avviato un procedimento disciplinare nei loro confronti e hanno il diritto di partecipare e di essere ascoltati in qualunque procedura disciplinare che li riguarda
6	ORARIO DI LAVORO
6.1	L'orario di lavoro effettuato rispetta le leggi vigenti, la contrattazione collettiva (ove applicabile) e gli standard di settore in materia di orario di lavoro, riposi e festività pubbliche. La settimana lavorativa normale, esclusi gli straordinari, non eccede le 48 ore (in Italia, 40 ore, come da D. Lgs. 66/2003)
6.2	Il lavoro straordinario non è imposto ai lavoratori e non supera le 12 ore settimanali (per un massimo annuo di 250 ore), e non è richiesto regolarmente
6.3	Il personale riceve almeno un giorno libero dopo sei giorni consecutivi di lavoro
7	RETRIBUZIONE
7.1	Viene pagato almeno il salario minimo legale o il salario definito dalla contrattazione collettiva quando presente

7.2	Tutti i salari, compresa la retribuzione dello straordinario, sono pagati entro i termini stabiliti dalla legge. Se la legge non definisce limiti di tempo, il salario viene pagato almeno mensilmente
7.3	La composizione dei salari e delle indennità dei lavoratori sono dettagliate chiaramente e regolarmente in forma scritta per ogni periodo di paga, nel prospetto di paga, nel quale sono indicate le diverse voci che compongono la retribuzione, unitamente a tutte le ritenute di legge, fiscali, previdenziali e assistenziali
7.4	Tutti i lavoratori sono regolarmente registrati. non sono ammessi accordi contrattuali di "sola manodopera", contratti consecutivi a breve termine e/o programmi di falso apprendistato o altri schemi, volti ad evitare l'adempimento degli obblighi nei confronti del personale previsti dalla legislazione e dalle normative applicabili in materia di lavoro e sicurezza sociale
7.5	Tutto il lavoro straordinario viene retribuito con una maggiorazione, come definito dalla legge nazionale o dalla contrattazione collettiva
7.6	A ogni lavoratore è garantito il diritto ad un salario dignitoso (cioè la retribuzione ricevuta per una settimana standard di lavoro sia sufficiente a permettergli di sostenere uno standard di vita dignitoso per lui e per la sua famiglia; gli elementi che contraddistinguono uno standard di vita dignitoso comprendono cibo, acqua, abitazione, istruzione, assistenza sanitaria, trasporti, vestiario e altre necessità essenziali incluso l'essere preparati ad eventi inattesi). La retribuzione pagata per una settimana lavorativa normale, straordinari esclusi, corrisponde sempre a quanto previsto dal contratto collettivo (se esistente) o almeno al valore più alto fra gli standard legali, gli standard minimi di settore
NOTE (a cura dell'azienda, per spiegare eventuali inadempienze dei requisiti indicati sopra)	

Approvvigionamento sostenibile	
I requisiti del presente documento, relativi a Comportamento etico, Salute e sicurezza dei luoghi di lavoro, Gestione degli impatti ambientali e Gestione degli impatti sociali sui lavoratori, sono/saranno trasmessi a tutti i sub-appaltatori utilizzati per conto di Cellnex Italia e sono/saranno utilizzati solo quei subappaltatori che li hanno/avranno accettati.	
L'organizzazione effettua/effettuerà una valutazione dei sub-appaltatori utilizzati per conto di Cellnex Italia per verificare (anche a campione) il rispetto dei requisiti relativi a Comportamento etico, Salute e sicurezza dei luoghi di lavoro, Gestione degli impatti ambientali e Gestione degli impatti sociali sui lavoratori	
NOTE (a cura dell'azienda, per spiegare eventuali inadempienze dei requisiti indicati sopra)	

Si autorizza Cellnex Italia a effettuare (con personale proprio o incaricato) audit per verificare il rispetto dei requisiti contrattuali e di quanto espresso dal presente documento

Documento compilato da:

Tel/cell: _____ e-mail: _____

Data: _____ Firma _____

Data: _____ Timbro e firma digitale del legale rappresentante: _____

(Compilare solo se si risponde affermativamente anche ad una sola delle opzioni del punto D) del documento di "Requisiti per la qualifica del fornitore", altrimenti barrare)

DICHIARAZIONE DELLA COMPAGINE SOCIETARIA

La Società

in persona del suo rappresentante legale

dichiara che dall'analisi della composizione della propria compagine societaria, di quella di soggetti controllanti, nonché di qualsiasi altro dato a disposizione, risultano le seguenti evidenze *(per le società quotate in borsa, compilare solo il punto 1)*:

- 1.**
- Il Sig. Nome Cognome.....
- Nato ail C.F.
- Residente in alla via
- risulta essere:
- Amministratore della Società... del Gruppo CELLNEX
 - Consigliere della Società... del Gruppo CELLNEX
 - Responsabile della Funzione (specificare la funzione interessata) della Societàdel Gruppo CELLNEX.
 - Dipendente della Funzione (specificare la funzione interessata) con ruolo/qualifica..... della Società del Gruppo CELLNEX
 - Parente/Affine entro il II° grado di parentela/affinità di Nome Cognome appartenente alla Società del Gruppo CELLNEX ruolo/qualifica

- 2.**
- esistono diritti reali di godimento sulle azioni con diritto di voto attribuiti a:
- Il Sig. Nome Cognome.....
- Nato ail C.F.
- Residente in alla via

- 3.**
- esistono diritti reali di garanzia sulle azioni con diritto di voto attribuiti a:
- Il Sig. Nome Cognome.....
- Nato ail C.F.
- Residente in alla via

- 4.**
- esistono le seguenti Società fiduciarie controllanti:
- Società in cui
- Il Sig. Nome Cognome
- Nato a il CF
- in qualità di
- Residente in alla via

- risulta essere:
- Amministratore della Società del Gruppo CELLNEX
 - Consigliere della Societàdel Gruppo CELLNEX
 - Responsabile della Funzione (specificare la funzione interessata) della Società del Gruppo CELLNEX.
 - Dipendente della Funzione (specificare la funzione interessata) con ruolo/qualifica della Societàdel Gruppo CELLNEX

Parente/Affine entro il II° grado di parentela/affinità di Nome Cognome appartenente alla Società del Gruppo CELLNEX con ruolo/qualifica

Il sottoscritto si impegna a comunicare tempestivamente a CELLNEX ogni variazione rispetto alle informazioni trasmesse con la presente dichiarazione.

Inoltre, consapevole che CELLNEX possa richiedere in qualsiasi momento di comprovare i contenuti della presente dichiarazione, si impegna sin da ora a fornire idonea documentazione.

In fede

Luogo e Data,

(Firma digitale)