

CELLNEX France EXCOM

ORDRE DU JOUR DU 19 FEVRIER 2024

Tour de table

DIRECTION GENERALE – Thomas :

- Résultat closing Janvier 2024 vs MBO France
- Prestations de services dont la durée est supérieur à 18 mois => Plan d'action
- Agenda Excom Groupe + réunions à la marge
- Suivi feuille de route 2024
- Plan d'action Pulse survey

RESSOURCES HUMAINES – Isabelle :

- HPM : résultat de la calibration, lancement de la Revue des Salaires, bilan des Formations managers
- Eufrates : point d'étape
- Summer Camp le mardi 25 juin Pavillon des Etangs

DIRECTION JURIDIQUE – Stéphane :

*

BUM – Bertrand :

- No Go Agora pour bascule le 26/02. Demande de report de 2/3 semaines. Bug à corriger + change management.
- Potentiel Upside revenu à creuser –26M€
- Utilisation de PWC sur la TF Lease Cash Out
- Intégration au sein du Codir BUM du CDG, 1 instance sur 2

COMMERCE – BLANDINE :

- Communication :
 - Journée de la femme le 8 mars : portait de femme chez Cellnex : noms à proposer (Agnès, etc.)
 - Article sur mutualisation et ESG : définir le ton et la personne qui sera interviewée
- MBO : poids item engagement et choix au niveau de l'équipe ou national

NEXLOOP – VINCENT :

- Introduction Projet Sarzeau

FINANCES – TIFENN :

- Appro/IT :
 - Mass posting des presta = gain de temps une semaine par trimestre
 - Ticketting = go live sur février/début mars
 - Gain d'efficience de la validation des PO : Programme à lancer avec le groupe
- Achats : envoi des avenants aux contrats aux MOE (BPU passerelle et application d'une RFA)
- Eufratès : Impact fiscal trop important de 75 m€ : révision encours des options d'optimisation fiscale / Vérification en cours sites compta vs sites déclarés par le patrimoine
- RIB : validation des RIB sur les fournisseurs : changement dans le process. Le groupe ne validera que pour les fournisseurs groupe pour les autres : en local.