

# CELLNEX France EXCOM

## ORDRE DU JOUR DU 19 FEVRIER 2024

### Tour de table

#### **DIRECTION GENERALE – Thomas :**

- Résultat closing Janvier 2024 vs MBO France
- Prestations de services dont la durée est supérieur à 18 mois => Plan d'action
- Agenda Excom Groupe + réunions à la marge
- Suivi feuille de route 2024
- Plan d'action Pulse survey

#### **RESSOURCES HUMAINES – Isabelle :**

- HPM : résultat de la calibration, lancement de la Revue des Salaires, bilan des Formations managers
- Eufrates : point d'étape
- Summer Camp le mardi 25 juin Pavillon des Etangs

#### **DIRECTION JURIDIQUE – Stéphane :**

\*

#### **BUM – Bertrand :**

- No Go Agora pour bascule le 26/02. Demande de report de 2/3 semaines. Bug à corriger + change management.
- Potentiel Upside revenu à creuser –26M€
- Utilisation de PWC sur la TF Lease Cash Out
- Intégration au sein du Codir BUM du CDG, 1 instance sur 2

## COMMERCE – BLANDINE :

- Communication :
  - Journée de la femme le 8 mars : portait de femme chez Cellnex : noms à proposer (Agnès, etc.)
  - Article sur mutualisation et ESG : définir le ton et la personne qui sera interviewée
- MBO : poids item engagement et choix au niveau de l'équipe ou national

## NEXLOOP – VINCENT :

- Introduction Projet Sarzeau

## FINANCES – TIFENN :

- Appro/IT :
  - Mass posting des presta = gain de temps une semaine par trimestre
  - Ticketting = go live sur février/début mars
  - Gain d'efficience de la validation des PO : Programme à lancer avec le groupe
- Achats : envoi des avenants aux contrats aux MOE (BPU passerelle et application d'une RFA)
- Eufratès : Impact fiscal trop important de 75 m€ : révision encours des options d'optimisation fiscale / Vérification en cours sites compta vs sites déclarés par le patrimoine
- RIB : validation des RIB sur les fournisseurs : changement dans le process. Le groupe ne validera que pour les fournisseurs groupe pour les autres : en local.