

Ramowe programy szkolenia pracowników wykonujących prace na wysokości

© Cellnex Poland sp. z o.o. 2025

Wszelkie prawa zastrzeżone. Informacje zawarte w niniejszym dokumencie są własnością firmy Cellnex Poland sp. z o.o. i mogą ulec zmianie bez uprzedniego zawiadomienia. Żadna część niniejszego dokumentu nie może być zwielokrotniana jakkolwiek techniką bez pisemnej zgody.

1 Cel i zakres

Celem dokumentu jest określenie i ujednolicenie zasad szkolenia pracowników wykonujących prace na wysokości, a także zapewnienie im możliwości zdobycia i utrzymywania niezbędnych kompetencji.

1.2 Cele szczegółowe

- a) określenie szczegółowych zasady szkolenia w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy pracowników wykonujących prace na wysokości;
- b) określenie zakresu i częstotliwości szkoleń;
- c) określenie wymagań dotyczących treści i realizacji programów szkolenia;
- d) określenie sposób dokumentowania szkoleń.

1.3 Zakres

Dokument ma zastosowanie do wszystkich pracowników tj. osób wykonujących prace lub działania związane z pracą na wysokości, które znajdują się pod nadzorem spółek grupy kapitałowej Cellnex Poland sp. z o.o.

Dokument ma zastosowanie do wymagania określone w punkcie 7.2 normy ISO 45001:2024.

Szczegółowe zasady szkolenia w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy pracowników wykonujących prace na wysokości, w tym zakresu i częstotliwości szkoleń, wymagania dotyczące treści i realizacji programów szkolenia oraz sposób dokumentowania szkoleń **określa załącznik A.**

2 Terminy i definicje

2.1 pracownik - osoba wykonująca pracę lub działania związane z pracą, które znajdują się pod nadzorem spółek grupy kapitałowej Cellnex Poland sp. z o.o.

Uwaga 1 do hasła: Osoba wykonująca pracę lub działania związane z pracą w ramach różnych ustaleń, na podstawie umowy o pracę, osoba fizyczna wykonujące prace na innej podstawie niż umowa o pracy, osoba prowadząca na własny rachunek działalność gospodarczą, w tym pracownicy zewnętrznych dostawców, wykonawców oraz inne osoby w zakresie, w którym spółki grupy kapitałowej Cellnex Poland sp. z o.o. współdzielą nadzór nad ich pracą lub działaniami związanymi z pracą.

Uwaga 2 do hasła: Termin „pracownik” obejmuje osoby kierujące pracownikami, pracowników inżynieryjno-technicznych, w tym osoby wykonujące działalność obejmującą: projektowanie, sprawdzanie projektów architektoniczno-budowlanych i technicznych oraz sprawowanie nadzoru autorskiego, kierowanie budową lub innymi robotami budowlanymi, wykonywanie nadzoru inwestorskiego, sprawowanie kontroli technicznej utrzymania obiektów.

2.2 instruktaż - forma szkolenia o czasie trwania nie krótszym niż 2 godziny lekcyjne, umożliwiającego uzyskanie, aktualizowanie lub uzupełnianie wiedzy i umiejętności dotyczących wykonywania pracy i zachowania się w miejscu pracy w sposób zgodny z przepisami i zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy;

2.3 jednostka organizacyjna prowadząca działalność szkoleniową w dziedzinie bhp – rozumie się przez to:

- a) placówkę kształcenia ustawicznego i centrum kształcenia zawodowego,
- c) podmiot wchodzący w skład systemu szkolnictwa wyższego i nauki, o którym mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2023 r. poz. 742, z późn. zm.),
- d) stowarzyszenie, którego celem statutowym jest działalność związana z bezpieczeństwem i higieną pracy,
- e) przedsiębiorcę prowadzącego działalność oświatową na zasadach określonych w ustawie z dnia 6 marca 2018 r. – Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2024 r. poz. 236 i 1222), jeżeli prowadzą działalność szkoleniową w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy;

2.4 przygotowaniu dydaktycznym - ukończenie kształcenia lub szkolenia przygotowującego do prowadzenia procesu szkolenia w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy w sposób zapewniający wysoką efektywność, z uwzględnieniem, odpowiednich dla określonych grup uczestników szkolenia i rodzajów szkolenia: form organizacyjnych i metod szkolenia oraz środków dydaktycznych.

3 Dokumenty odniesienia

- [1] GUI_PL_042 BHP przy pracach na wysokości
- [2] Rozporządzenie Ministra Gospodarki i Pracy w sprawie szkolenia w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy (t.j. Załącznik do obwieszczenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 23 sierpnia 2024 r. (Dz. U. poz. 1327)
- [3] Pismo (tj. interpretacja przepisów) Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej nr DPP-IV.052.44.2025 dotyczące szkolenia w dziedzinie bhp pracowników zatrudnionych na stanowiskach, na których są wykonywane prace na wysokości.

Załącznik A

I. RAMOWY PROGRAM SZKOLENIA PODSTAWOWEGO PRACOWNIKÓW WYKONUJĄCYCH PRACE NA WYSOKOŚCI

1. Cel szkolenia

Celem szkolenia jest uzyskanie przez pracownika wiedzy i potrzebnych umiejętności z zakresu:

- a) identyfikacji zagrożeń i oceny ryzyk dotyczących bhp występujących przy pracach na wysokości wykonywanych przy budowie, utrzymaniu i rozbiórce infrastruktury telefonii komórkowej oraz w ich bezpośrednim otoczeniu;
- b) wymagań prawnych oraz i innych wymagań dotyczących bhp przy pracach na wysokości;
- c) sposobów ochrony przed upadkiem z wysokości, w tym planowania i właściwej organizacji prac na wysokości, doboru, stosowania i utrzymywania systemów chroniących przed upadkiem oraz używania środków ochrony indywidualnej, które mają zapobiegać upadkom z wysokości lub zapewniać ochronę w razie upadku;
- d) postępowania w razie wypadku i w sytuacjach zagrożeń, w tym systemów i procedur ratunkowych.

2. Uczestnicy szkolenia

Szkolenie jest przeznaczone dla pracowników nowo zatrudnianych lub przenoszonych na stanowiskach, na których są wykonywane prace na wysokości. Ponadto, szkolenie jest przeznaczone dla pracowników na stanowiskach, na których zaplanowano istotne zmiany w wyposażaniu i/lub wprowadzenie nowych środków ochrony indywidualnej, które mają zapobiegać upadkom z wysokości lub zapewniać ochronę w razie upadku.

3. Sposób organizacji szkolenia i częstotliwość

Szkolenie mogą jedynie organizować i prowadzić jednostki organizacyjne prowadzące działalność szkoleniową w dziedzinie bhp, które zapewniają:

- a) wykładowców i instruktorów posiadających odpowiedni zasób wiedzy, w tym znajomość sposobów używania środków ochrony indywidualnej, ich kontroli i konserwacji zgodnie instrukcjami producenta danego środka, doświadczenie zawodowe i przygotowanie dydaktyczne zapewniające właściwą realizację programu szkolenia;
- b) odpowiednie i bezpieczne warunki do prowadzenia szkolenia;
- c) właściwy przebieg szkolenia oraz prowadzenie dokumentacji w postaci programów szkolenia, dzienników zajęć, protokołów przebiegu egzaminów i rejestru wydanych zaświadczeń.

Szkolenie powinno składać się z zajęć teoretycznych i praktycznych (ćwiczeń), umożliwiających uzyskanie wiedzy i niezbędnych umiejętności w zakresie bhp przy pracach na wysokości oraz być prowadzone na podstawie szczegółowego programu opracowanego przez organizatora szkolenia.

Zajęcia praktyczne (ćwiczenia) powinny uwzględniać następujące etapy:

- a) pokaz i objaśnienie przez instruktora zdania, które mają być realizowane przez pracownika;
- b) próbne wykonywanie zadania przez pracownika przy korygowaniu przez instruktora;
- c) samodzielne wykonanie zadania instruowanego pracownika pod nadzorem instruktora;
- d) sprawdzenie i ocenę przez instruktora sposobu wykonywania zadania przez pracownika.

Szkolenie powinno kończyć się egzaminem sprawdzającym przyswojenie przez uczestnika szkolenia wiedzy objętej programem szkolenia oraz niezbędnych umiejętności do wykonywania prac na wysokości. **Szkolenie zachowuje ważność przez 1 rok.**

4. Ramowy program szkolenia podstawowego

Lp.	Temat szkolenia*)	Liczba godzin zajęć teoretycznych (wykładów)**)	Liczba godzin zajęć praktycznych (ćwiczeń)**)
1	2	3	4
1	Wprowadzenie do ewolucji ochrony przed upadkiem z wysokości , w tym: a) znaczenie identyfikacji zagrożeń i oceny ryzyka upadku z wysokości; b) respektowanie grawitacji podczas prac na wysokości; c) fakty dotyczące liczby i skutków wypadków przy pracach na wysokości przy budowie, utrzymaniu i rozbiórce infrastruktury telefonii komórkowej oraz w ich bezpośrednim otoczeniu.	0,25	-
2	Wymagania prawne i inne wymagania dotyczących bhp przy pracach na wysokości , w tym przepisy i zasady bhp, wymagania norm PN-EN, BS, ISO, ANSI, wymagania międzynarodowych stowarzyszeń i organizacji i wymagania firm i korporacji, w tym sprawności psychofizyczna, dyspozycja fizyczna, przeciwwskazania zdrowotne do pracy na wysokości.	0,5	-
3	Sposoby ochrony przed upadkiem z wysokości , w tym: a) planowanie i właściwa organizacja prac na wysokości; b) pasywne środki chroniące przed upadkiem (środki ochrony zbiorowej) c) pionowe i poziome stałe systemy chroniące przed upadkiem z wysokości ze sztywną i giętką prowadnicą (SOLL, FABA, SKC, itp.); d) indywidualne systemy chroniące przed upadkiem z wysokości.	0,75	2
4	Dobór indywidualnych systemów i środków chroniących przed upadkiem z wysokości , według wymagań normatywnych, w tym: a) systemy ograniczające; b) systemy pozycjonowania stanowiska pracy; c) systemy powstrzymujące upadek.	1,25	4
5	Dobór poszczególnych komponentów środków ochrony indywidualnej, chroniących przed upadkiem z wysokości , w tym: a) uprząże (szelki bezpieczeństwa); b) hełmy do pracy na wysokości; c) podzespoły łącząco-amortyzujący łączony z punktem kotwiczącym; d) urządzenia do pozycjonowania stanowiska pracy; e) łączniki; f) stałe i tymczasowe punkty i urządzenia kotwiczące, w tym węzły; g) urządzenia samohamowne i samozaciskowe.	0,5	1,5
6	Wolna przestrzeń upadku, współczynnik odpadnięcia i energia amortyzatorów	0,25	0,5
7	Kontrola i utrzymywanie oraz okresowe sprawdzanie stanu środków ochrony indywidualnej, chroniących przed upadkiem z wysokości oraz jego dokumentowanie	0,25	0,5
8	Postępowanie w razie wypadków i w sytuacjach zagrożeń , w tym systemy i procedury ratunkowe: opuszczanie i przeciwwaga, ewakuacja z wysokości z zastosowaniem urządzeń i sprzętu ratunkowego, itp.	0,25	3,5
Razem:		minimum 4	minimum 12

^{*)} Szczegółowy program szkolenia powinien uwzględniać rodzaj i warunki wykonywania prac oraz rodzaj stosowanych systemów chroniących przed upadkiem oraz używanych środków ochrony indywidualnej, które mają zapobiegać upadkom z wysokości lub zapewniać ochronę w razie upadku, które użytkują uczestnicy szkolenia. Szczegółowy program szkolenia może uwzględniać tematy dotyczące bezpieczeństwa i higieny pracy przy pracach związanych z narażeniem na pole elektromagnetyczne, którego źródłem są stacje bazowe systemów telefonii komórkowej.

^{**) W godzinach lekcyjnych trwających 45 minut.}

4. Egzamin i zaświadczenie o ukończeniu szkolenia

Szkolenie kończą się egzaminem sprawdzającym przyswojenie przez uczestnika szkolenia wiedzy objętej programem szkolenia oraz umiejętności do organizowania i wykonywania pracy na wysokości zgodnie z przepisami i zasadami bhp. Egzamin powinien być przeprowadzany przez organizatora szkolenia.

Potwierdzeniem ukończenia z wynikiem pozytywnym szkolenia jest zaświadczenie wydane przez organizatora szkolenia. Wzór zaświadczenia ukończenia szkolenie podstawowego na stanowiskach, na których są wykonywane prace na wysokości określa poniższy załącznik nr 1.

Załącznik nr 1.

WZÓR

str. 1/2

.....
(nazwa organizatora szkolenia)

ZAŚWIADCZENIE o ukończeniu szkolenia w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy

Pan(i) urodzon... dnia r.
(imię (imiona) i nazwisko)

ukończył... **szkolenie podstawowe na stanowiskach, na których są wykonywane prace na wysokości**
(pełna nazwa szkolenia i grupa osób, dla których jest przeznaczone)

zorganizowane w formie instruktażu przez
(nazwa organizatora szkolenia)

w okresie od dnia r. do dnia r.
Celem szkolenia było uzyskanie przez pracownika wiedzy i potrzebnych umiejętności z zakresu:

- identyfikacji zagrożeń i oceny ryzyk dotyczących bhp występujących przy pracach na wysokości wykonywanych przy budowie, utrzymaniu i rozbiórce infrastruktury telefonii komórkowej oraz w ich bezpośrednim otoczeniu;;
- wymagań prawnych oraz i innych wymagań dotyczących bhp przy pracach na wysokości;
- sposobów ochrony przed upadkiem z wysokości, w tym planowania i właściwej organizacji prac na wysokości, doboru, stosowania i utrzymywania systemów chroniących przed upadkiem oraz używania środków ochrony indywidualnej, które mają zapobiegać upadkom z wysokości lub zapewniać ochronę w razie upadku;
- postępowania w razie wypadku i w sytuacjach zagrożeń, w tym systemów i procedur ratunkowych.

Zaświadczenie wydano na podstawie § 16 ust. 3 rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 27 lipca 2004 r. w sprawie szkolenia w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz. U. z 2024 r. poz. 1327).

..... dnia r.
(miejscowość) (data wystawienia zaświadczenia)

Nr zaświadczenia wg rejestru

.....
(podpis osoby upoważnionej przez organizatora szkolenia)

Tematyka szkolenia

Lp.	Temat szkolenia ^{*)}	Liczba godzin zajęć teoretycznych (wykładów) ^{**)}	Liczba godzin zajęć praktycznych (ćwiczeń) ^{**)}
1	2	3	4
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
Razem:			

II. RAMOWY PROGRAM SZKOLENIA OKRESOWEGO PRACOWNIKÓW WYKONUJĄCYCH PRACE NA WYSOKOŚCI

1. Cel szkolenia

Celem szkolenia jest aktualizacja i uzupełnienie wiedzy i potrzebnych umiejętności w szczególności z zakresu:

- e) identyfikacji zagrożeń i oceny ryzyk dotyczących bhp występujących przy pracach na wysokości wykonywanych przy budowie, utrzymaniu i rozbiórce infrastruktury telefonii komórkowej oraz w ich bezpośrednim otoczeniu;
- f) wymagań prawnych oraz i innych wymagań dotyczących bhp przy pracach na wysokości;
- g) sposobów ochrony przed upadkiem z wysokości, w tym planowania i właściwej organizacji prac na wysokości, doboru, stosowania i utrzymywania systemów chroniących przed upadkiem oraz używania środków ochrony indywidualnej, które mają zapobiegać upadkom z wysokości lub zapewniać ochronę w razie upadku;
- h) postępowania w razie wypadku i w sytuacjach zagrożeń, w tym systemów i procedur ratunkowych.

2. Uczestnicy szkolenia

Szkolenie jest przeznaczone dla pracowników zatrudnionych na stanowiskach, na których są wykonywane prace na wysokości związane z budową, utrzymaniem i rozbiórką infrastruktury telefonii komórkowej oraz w ich bezpośrednim otoczeniu, którzy odbyli już szkolenie podstawowe z tego zakresu.

3. Sposób organizacji szkolenia i częstotliwość

Szkolenie mogą jedynie organizować i prowadzić jednostki organizacyjne prowadzące działalność szkoleniową w dziedzinie bhp, które zapewniają:

- a) wykładowców i instruktorów posiadających odpowiedni zasób wiedzy, w tym znajomość sposobów używania środków ochrony indywidualnej, ich kontroli i konserwacji zgodnie instrukcjami

producenta danego środka, doświadczenie zawodowe i przygotowanie dydaktyczne zapewniające właściwą realizację programu szkolenia;

- b) odpowiednie i bezpieczne warunki do prowadzenia szkolenia;
- c) właściwy przebieg szkolenia oraz prowadzenie dokumentacji w postaci programów szkolenia, dzienników zajęć, protokołów przebiegu egzaminów i rejestru wydanych zaświadczeń.

Szkolenie powinno składać się z zajęć teoretycznych i praktycznych (ćwiczeń), umożliwiających aktualizację i uzupełnienie wiedzy i potrzebnych umiejętności w zakresie bhp przy pracach na wysokości oraz być prowadzone na podstawie szczegółowego programu opracowanego przez organizatora szkolenia.

Zajęcia praktyczne (ćwiczenia) powinny uwzględniać następujące etapy:

- a) pokaz i objaśnienie przez instruktora zdania, które mają być realizowane przez pracownika;
- b) próbne wykonywanie zadania przez pracownika przy korygowaniu przez instruktora;
- c) samodzielne wykonanie zdania instruowanego pracownika pod nadzorem instruktora;
- d) sprawdzenie i ocenę przez instruktora sposobu wykonywania zadania przez pracownika.

Szkolenie powinno kończyć się egzaminem sprawdzającym przyswojenie przez uczestnika szkolenia wiedzy objętej programem szkolenia oraz niezbędnych umiejętności do wykonywania prac na wysokości.

Szkolenie okresowe pracowników zatrudnionych na stanowiskach, na których są wykonywane prace na wysokości przeprowadza się w formie instruktażu, nie rzadziej niż raz w roku.

4. Ramowy program szkolenia okresowego

Lp.	Temat szkolenia*)	Liczba godzin zajęć teoretycznych (wykładów)**)	Liczba godzin zajęć praktycznych (ćwiczeń)**)
1	2	3	4
1	Wprowadzenie do ewolucji ochrony przed upadkiem z wysokości , w tym a) znaczenie identyfikacji zagrożeń i oceny ryzyka upadku z wysokości; b) respektowanie grawitacji podczas prac na wysokości; c) fakty dotyczące liczby i skutków wypadków przy pracach na wysokości przy budowie, utrzymaniu i rozbiórce infrastruktury telefonii komórkowej oraz w ich bezpośrednim otoczeniu.	0,25	-
2	Wymagania prawne i inne wymagania dotyczących bhp przy pracach na wysokości , w tym przepisy i zasady bhp, wymagania norm PN-EN, BS, ISO, ANSI, wymagania międzynarodowych stowarzyszeń i organizacji i wymagania firm i korporacji, w tym sprawności psychofizyczna, dyspozycja fizyczna, przeciwwskazania zdrowotne do pracy na wysokości.	0,5	-
3	Sposoby ochrony przed upadkiem z wysokości , w tym: a) planowanie i właściwa organizacja prac na wysokości; b) pasywne środki chroniące przed upadkiem (środki ochrony zbiorowej) c) pionowe i poziome stałe systemy chroniące przed upadkiem z wysokości ze sztywną i giętką prowadnicą (SOLL, FABA, SKC, SKC Block, itp.); d) indywidualne systemy chroniące przed upadkiem z wysokości.	0,75	0,75
4	Dobór indywidualnych systemów i środków chroniących przed upadkiem z wysokości , według wymagań normatywnych, w tym: a) systemy ograniczające; b) systemy pozycjonowania stanowiska pracy; c) systemy powstrzymujące upadek.	1,25	2
5	Dobór poszczególnych komponentów środków ochrony indywidualnej, chroniących przed upadkiem z wysokości , w tym: a) uprząże (szelki bezpieczeństwa);	0,5	0,75

	b) hełmy do pracy na wysokości; c) podzespoły łącząco-amortyzujący łączony z punktem kotwiczącym; d) urządzenia do pozycjonowania stanowiska pracy; e) łączniki; f) stałe i tymczasowe punkty i urządzenia kotwiczące, w tym węzły; g) urządzenia samohamowne i samozaciskowe.		
6	Wolna przestrzeń upadku, współczynnik odpadnięcia i energia amortyzatorów	0,25	0,25
7	Kontrola i utrzymywanie oraz okresowe sprawdzanie stanu środków ochrony indywidualnej, chroniących przed upadkiem z wysokości oraz jego dokumentowanie	0,25	0,25
8	Postępowanie w razie wypadków i w sytuacjach zagrożeń, w tym systemy i procedury ratunkowe: opuszczanie i przeciwwaga, ewakuacja z wysokości z zastosowaniem urządzeń i sprzętu ratunkowego, itp.	0,25	-
Razem:		minimum 4	minimum 4

*) Szczegółowy program szkolenia powinien uwzględniać rodzaj i warunki wykonywania prac oraz rodzaj stosowanych systemów chroniących przed upadkiem oraz używanych środków ochrony indywidualnej, które mają zapobiegać upadkom z wysokości lub zapewniać ochronę w razie upadku, które użytkują uczestnicy szkolenia. **Szczegółowy program szkolenia może uwzględniać tematy dotyczące bezpieczeństwa i higieny pracy przy pracach związanych z narażeniem na pole elektromagnetyczne, którego źródłem są stacje bazowe systemów telefonii komórkowej.**

**) W godzinach lekcyjnych trwających 45 minut.

4. Egzamin i zaświadczenie o ukończeniu szkolenia okresowego

Szkolenie okresowe kończą się egzaminem sprawdzającym przyswojenie przez uczestnika szkolenia wiedzy objętej programem szkolenia oraz umiejętności do organizowania i wykonywania pracy na wysokości zgodnie z przepisami i zasadami bhp. Egzamin powinien być przeprowadzany przez organizatora szkolenia.

Potwierdzeniem ukończenia z wynikiem pozytywnym szkolenia jest zaświadczenie wydane przez organizatora szkolenia. Wzór zaświadczenia ukończenia szkolenia okresowego na stanowiskach, na których są wykonywane prace na wysokości związane z budową i utrzymaniem infrastruktury telekomunikacyjnej telefonii komórkowej oraz w ich bezpośrednim otoczeniu określa poniższy załącznik nr 2.

Załącznik nr 2.

WZÓR

str. 1/2

.....
(nazwa organizatora szkolenia)

**ZAŚWIADCZENIE
o ukończeniu szkolenia w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy**

Pan(i) urodzon... dnia r.
(imię (imiona) i nazwisko)

ukończył... **szkolenie okresowe na stanowiskach, na których są wykonywane prace na wysokości**
(pełna nazwa szkolenia i grupa osób, dla których jest przeznaczone)

zorganizowane w formie instruktażu przez
(nazwa organizatora szkolenia)

w okresie od dnia r. do dnia r.

Celem szkolenia było aktualizacja i uzupełnienie wiedzy oraz potrzebnych umiejętności w szczególności z zakresu:

- identyfikacji zagrożeń i oceny ryzyk dotyczących bhp występujących przy pracach na wysokości wykonywanych przy budowie, utrzymaniu i rozbiórce infrastruktury telefonii komórkowej oraz w ich bezpośrednim otoczeniu;
- wymagań prawnych oraz i innych wymagań dotyczących bhp przy pracach na wysokości;
- sposobów ochrony przed upadkiem z wysokości, w tym planowania i właściwej organizacji prac na wysokości, doboru, stosowania i utrzymywania systemów chroniących przed upadkiem oraz używania środków ochrony indywidualnej, które mają zapobiegać upadkom z wysokości lub zapewniać ochronę w razie upadku;
- postępowania w razie wypadku i w sytuacjach zagrożeń, w tym systemów i procedur ratunkowych.

Zaświadczenie wydano na podstawie § 16 ust. 3 rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 27 lipca 2004 r. w sprawie szkolenia w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz. U. z 2024 r. poz. 1327).

..... dnia r.
(miejscowość) (data wystawienia zaświadczenia)

Nr zaświadczenia wg rejestru

.....
(podpis osoby upoważnionej przez organizatora szkolenia)

Tematyka szkolenia

Lp.	Temat szkolenia *)	Liczba godzin zajęć teoretycznych (wykładów) **)	Liczba godzin zajęć praktycznych (ćwiczeń) **)
1	2	3	4
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
Razem:			