

Dokumenttyp		Proprodukt	
Dokumentkod	Version	Datum	Totalt nej. av sidor
PRO_GR_4001	1	30/03/2026	16

Ethics Channel Procedure

Förberedd av	Grupp efterlevnads- och landsefterlevnadsansvariga
Godkänt av	Kommittén för etik och efterlevnad (CEC)

Titel: Ethics Channel Procedure		
Dokumentkod PRO_GR_4001	Version 1	Datum 30/03/2026

INDEX

1. Syfte och omfattning	3
2. Definitioner	3
3. Roller och ansvar	4
4. Rapporteringshantering	5
4.1. Inlämning av rapporter	5
4.2. Mottagande, preliminär analys och mottagande av rapporter	7
4.2.1. Förebyggande av intressekonflikter	7
4.3. Utredning av rapporter	8
4.3.1. Principer, rättigheter och garantier för utredningen	8
4.3.2. Utredningsprocess	9
4.3.3. Undersökningstidsramar	9
4.4. Slutförande	9
4.5. Förbud mot vedergällning, stödåtgärder och skydd	10
5. Hantering av frågor	11
6. Externa rapporteringskanaler	12
7. Sekretess och anonymitet	12
8. Skydd av personuppgifter	12
8.1. Personuppgiftsansvarig	12
8.2. Ursprung för personuppgifter och kategorier	13
8.3. Rättslig grund och syften för behandling av personuppgifter	13
8.4. Utlämnande av personuppgifter	13
8.5. Lagring av personuppgifter	14
8.6. Internationella dataöverföringar	14
8.7. Dataskydds rättigheter	14
9. Register över förändringar	14
BILAGA I – Externa rapporteringskanaler	15

Titel: Ethics Channel Procedure		
Dokumentkod PRO_GR_4001	Version 1	Datum 30/03/2026

1. Syfte och omfattning

Cellnex Telecom, S.A. (hädanefter "Cellnex" eller "Företaget") har implementerat ett internt rapporteringssystem, där Ethics Channel är en integrerad del. Syftet med denna Ethics Channel-procedur (hädanefter även kallad "Proceduren") är att reglera användningen, ledningen och driften av Ethics Channel, i enlighet med tillämpliga lagar och föreskrifter, Cellnex etiska kod, Ethics Channels policy – som fastställer principerna och skyddsåtgärderna för kanalen –, samt företagets integritetsramverk, och övriga interna föreskrifter.

Denna procedur gäller för alla juridiska enheter som utgör Cellnex-koncernen och inom var och en av dem, för alla deras anställda och medlemmar i deras styrande och ledningsorgan, samt för eventuella intressenter och tredje part. Företaget kommer att främja efterlevnad och anpassning till denna procedur bland enheter som inte ingår i koncernen men där företaget har intressen, joint ventures och andra åtaganden där det ansvarar för ledning, samt leverantörer, affärspartners och andra intressenter genom hela värdekedjan.

Denna procedur ska följas i alla jurisdiktioner där Cellnex är verksam, utan att det påverkar antagandet av ytterligare interna regler eller genomförandeåtgärder som krävs för att uppfylla tillämpliga lokala lagkrav. Om sådana lokala bestämmelser fastställer striktare standarder än de som anges i Ethics Channels policy eller procedur, ska dessa nationella krav gälla.

Ethics Channel är generellt den föredragna kanalen för att rapportera handlingar eller underlåtenheter som:

- Kan utgöra brott mot EU-rätten, med de överväganden som fastställs i direktiv (EU) 2019/1937.
- Kan betraktas som brottsliga, allvarliga eller mycket allvarliga arbets- och administrativa överträdelser.
- Kan anses vara brott mot eller överträdelser av Cellnex principer och värderingar eller interna regler, såsom etiska koden.

2. Definitioner

I denna procedur avses med:

- "Rapport" avser kommunikation via Ethics Channel om överträdelser av Cellnex etiska kod, brott mot interna regler och tillämplig lagstiftning samt trakasserier.
- "Rapporterande person" avser den anställde, affärspartnern, intressenten och annan tredje part som lämnar in en anmälan via Ethics Channel och som har rätt till alla tillämpliga skyddsåtgärder, rättigheter och skydd som beskrivs i denna policy och gällande lagar.
- "Rapporterad person" avser den fysiska eller juridiska person som avses i rapporten och som brottet eller överträdelserna tillskrivs och som har rätt till alla tillämpliga skyddsåtgärder och rättigheter som beskrivs i denna policy och tillämpliga lagar.

Titel: Ethics Channel Procedure		
Dokumentkod	Version	Datum
PRO_GR_4001	1	30/03/2026

- "Fråga" avser kommunikationen via Ethics Channel av frågor, tvivel eller funderingar relaterade till Etiska koden, resten av Cellnex interna regler eller gällande lagstiftning, samt andra frågor om integritet, etik och efterlevnad.
- "Kanal användare" avser både alla anmälade personer och alla personer som gör förfrågningar via Ethics Channel.
- "Case Managers" avser de personer inom gruppens complianceavdelning, motsvarande lokala compliance-ansvariga eller, beroende på ärendet, andra personer som anses nödvändiga att delta, och som ansvarar för att samordna hanteringen av rapporter eller frågor som tas emot via Ethics Channel.

3. Roller och ansvar

Cellnex driver en styrningsmodell med tydligt definierad äganderätt, arbetsfördelning och ansvarsskyldighet för det interna rapporteringssystemet och dess etikkanal. De huvudsakliga organen, funktionerna, avdelningarna eller områdena som kan delta i hanteringen av rapporter och frågor, vid behov, tillsammans med sina huvudsakliga ansvarsområden, listas nedan:

- **Kommittén för etik och efterlevnad:** Ansvarigt organ för det interna rapporteringssystemet och Ethics Channel, inklusive dess utformning, ledning och effektivitet samt hantering eller tillsyn av utredningar, i samordning med gruppens efterlevnadsavdelning. Denna kommitté rapporterar till revisions- och riskhanteringskommittén samt styrelsen, som utövar tillsyn och får regelbundna rapporter om dessa frågor.
- **Gruppens efterlevnadsavdelning:** Ansvarigt team för den dagliga ledningen och administrationen av det interna rapporteringssystemet och Ethics Channel, inklusive mottagande, preliminär bedömning och hantering av rapporter, samt samordning av utredningar under överinseende av Kommittén för etik och efterlevnad. Dess verksamhet utförs i samordning med och med stöd av de lokala efterlevnadsansvariga, beroende på till vilken jurisdiktion kanal användaren vill lämna in rapporten eller frågan, eller när deras samarbete annars krävs.
- **Lokala efterlevnadsansvariga:** Utsedda i varje jurisdiktion för att säkerställa effektiv implementering och korrekt funktion av det interna rapporteringssystemet och Ethics Channel på lokal nivå, i samordning med gruppens efterlevnadsavdelning och kommittén för etik och efterlevnad. Lokala efterlevnadsansvariga ska också säkerställa att efterlevnad följer specifika procedur-, regulatoriska eller tillsynskrav i jurisdiktionen. De ska delta i hanteringen av rapporter och frågor när de skickas in i deras jurisdiktion av kanal användaren eller när deras samarbete annars krävs.
- **Andra avdelningar och områden inom Cellnex-gruppen:** Kommer att bistå och samarbeta vid utredning eller lösning av rapporter och frågor när det är nödvändigt, med förbehåll för tillämpliga sekretessskyldigheter.
- **Externa rådgivare:** Oberoende tredjepartsexperter eller företag som kan anlitas för att tillhandahålla specialiserad juridisk, forensisk, teknisk eller annan expertrådgivning i samband med hanteringen av Ethics Channel, med förbehåll för tillämpliga lagar och regler, lämpliga sekretess- och dataskyddskrav.

Titel: Ethics Channel Procedure		
Dokumentkod PRO_GR_4001	Version 1	Datum 30/03/2026

4. Rapporteringshantering

Hantering av Ethics Channel baseras på de principer och skyddsåtgärder som anges i dess policy, vilka gäller genom de olika stegen i hanteringsprocessen för rapporter och frågor, vilka beskrivs i detalj i detta avsnitt.

Cellnex ska föra register över alla mottagna rapporter i enlighet med sekretess- och dataskyddskrav. Rapporter ska inte lagras längre än nödvändigt och proportionerligt för att uppfylla dessa krav.

4.1. Inlämning av rapporter

Rapporter kan skickas in genom att gå in på Ethics Channel-plattformen på följande URL:

<https://www.cellnex.com/ethics-channel>

Rapporter kan också göras muntligt och genom ett konfidentiellt fysiskt möte med ärendehanterare på begäran av den som rapporterar. Det föredragna sättet att göra en sådan begäran är via Ethics Channel, men även andra former accepteras. Där det är tillämpligt kommer det personliga mötet att hållas inom sju (7) kalenderdagar efter mottagandet av rapporten.

När rapporten görs muntligt kan den spelas in eller transkriberas, i enlighet med alla lagar och regler om skydd av personuppgifter. Utan att det påverkar de rättigheter som rapporterande personer får enligt gällande dataskyddslagstiftning och regler, kommer de att erbjudas möjlighet att granska utskriften så att de kan verifiera, rätta till den vid behov och acceptera den genom underskrift.

Den rapporterande personen ska lämna de uppgifter som anses nödvändiga, såsom:

- Deras identifieringsuppgifter (när rapporten skickas in konfidentiellt men inte anonymt).
- Identiteten på den rapporterade personen (där det är tillämpligt).
- En detaljerad beskrivning av fakta, där man om möjligt fastställer vilka datum händelsen inträffade.
- Finns det någon tillgänglig bevisning.

När rapporten skickas in via Ethics Channel-plattformen måste den rapporterande personen fylla i de datainsamlingsformulär som finns tillgängliga. Plattformen är utformad för att vägleda dem genom den data som ska matas in. Den rapporterande personen kommer att ha möjlighet att lämna in rapporten muntligt via röstmeddelande och bifoga stödjande bevis i elektroniskt format.

Ethics Channel-plattformen möjliggör inlämning av två kategorier av rapporter (via två differentierade knappar):

Titel: Ethics Channel Procedure		
Dokumentkod PRO_GR_4001	Version 1	Datum 30/03/2026



Att göra en rapport: innebär kommunikation via Ethics Channel om överträdelser av Cellnex etiska kod, brott mot interna regler och tillämplig lagstiftning.

Att lämna in ett trakasseriklagomål: innebär kommunikation via Ethics Channel av trakasserifall (antingen sexuella, könsbaserade eller HBTQIA+, arbetsplatstrakasserier eller mobbing).

Alla rapporter kommer att loggas i Ethics Channel, registreras säkert på plattformen och med åtkomst begränsad till endast auktoriserade personer. Ett unikt ärende-ID kommer att genereras och ges till den rapporterande personen, som då måste skapa ett personligt lösenord. Av säkerhetsskäl måste lösenordet anges två gånger för att bekräfta det. Ärende-ID tillsammans med det personliga lösenordet kommer att krävas för att komma åt avsnittet "Följ upp ditt ärende" vid ett senare tillfälle. Denna process möjliggör säker och konfidentiell eller anonym kommunikation mellan den rapporterande personen och ärendehanteraren angående ärendets status och eventuell ytterligare information som begärs.

Ethics Channel tillåter den rapporterande personen att lämna in rapporten antingen till gruppens moderbolag eller till lokalt bolag sin respektive jurisdiktion. Detta beslut avgör vem som ska ansvara för att hantera rapporten:

- **Gruppens moderbolag:** Rapporten hanteras uteslutande av gruppens compliance-avdelning.
- **Lokalt bolag i annan jurisdiktion:** Hanteringen samordnas mellan gruppens complianceavdelning och den lokala efterlevnadsansvarige för den valda jurisdiktionen.

Nedan följer en skärmdump av den del av formuläret där den rapporterande personen ska välja antingen moderbolaget eller den tillämpliga jurisdiktionen från en lista över alla länder där Cellnex är verksamt:

Titel: Ethics Channel Procedure		
Dokumentkod PRO_GR_4001	Version 1	Datum 30/03/2026

4.2. Mottagande, preliminär analys och mottagande av rapporter

När rapporten har mottagits via kanalen kommer en bekräftelse på mottagandet att skickas till den rapporterande personen inom en maximal period på sju (7) kalenderdagar.

Case Managers kommer att genomföra en preliminär bedömning för att bekräfta att ärendet omfattas av kanalens räckvidd för handläggning.

Resultatet av den preliminära bedömningen kan leda till ett av följande utfall:

- **Registrering:** Rapporten ska registreras på plattformen och fortsätta att hanteras. Dessutom förs en loggbok över mottagna rapporter, som registrerar alla utförda undersökningar och garanterar informationens integritet och sekretess.
- **Avslag:** Behandlingen av rapporten ska upphöra och den rapporterande personen ska informeras. Beslutet att avvisa rapporten ska inte påverka möjligheten till att den senare tas emot om ytterligare information erhålls, i enlighet med bestämmelserna i Ethics Channel-policyn och denna procedur. För att undvika tvivel får rapporter som lämnas in via Ethics Channel rörande följande frågor inte tas emot för bearbetning:
 - Händelser eller omständigheter som inte omfattas av det område som beskrivs i avsnitt 3 i Ethics Channel-policyn och avsnitt 1 i denna procedur.
 - Rapporter baserade enbart på åsikter eller subjektiva bedömningar som inte är relaterade till syftet med denna kanal.
 - Kundenservice eller hyresvärdshantering är viktiga.
 - Rapporter som beskriver händelser eller omständigheter som är uppenbart ogrundade eller inte trovärdiga.
 - Rapporter som hänvisar till saker som redan har rapporterats, utan att tillhandahålla någon ny information eller bevis.

Den rapporterande personen kan ombes att lämna ytterligare information eller förtydliga vissa aspekter, före eller efter att rapporten tas upp.

4.2.1. Förebyggande av intressekonflikter

Ethics Channel har mekanismer på plats för att förhindra intressekonflikter vid hanteringen av rapporter och säkerställer att de hanteras objektivt, oberoende och opartiskt.

Specifikt:

- Rapporter tas emot via en plattform som säkerställer integriteten i den mottagna informationen och lagrar åtkomst- och aktivitetsloggar för alla ärendehanterare och auktoriserade personer.
- Rapporter tas endast emot av motsvarande ärendehanterare och auktoriserade personer.

Titel: Ethics Channel Procedure		
Dokumentkod	Version	Datum
PRO_GR_4001	1	30/03/2026

- Alla ärendehantere och auktoriserade personer är korrekt identifierade, har tydligt definierade roller och behörigheter inom plattformen, och omfattas av sekretessskyldigheter.
- En automatiserad funktion identifierar rapporter som innehåller uttryckliga hänvisningar till någon person med befogenhet att hantera eller undersöka rapporter mottagna via kanalen. I dessa fall hindras den berörda personen automatiskt från att få tillgång till rapporten på plattformen. Om detta bekräftas av relevanta granskare kommer denna person att befrias från sina ansvarsområden inom utredningen.
- Förutom de tekniska funktionerna som finns för att förhindra intressekonflikter måste varje ärendehantere som är föremål för en intressekonflikt redovisa detta och avstå från att delta i den aktuella utredningen enligt Cellnex interna policys.

4.3. Utredning av rapporter

När en rapport har godkänts och bedömts lämplig, kommer den motsvarande utredningen att inledas och behandlas i rätt tid. Cellnex säkerställer att de organ och personer som ansvarar för att hantera rapporter noggrant följer upp alla ärenden, inklusive de som lämnas in anonymt.

För detta ändamål kommer gruppens efterlevnadsavdelning, i samordning med relevanta lokala efterlevnadsansvariga, att ansvara för att genomföra utredningen under överinseende av Kommittén för etik och efterlevnad. För att följa lokala lagar och regler kan det hända att vissa organ tar på sig ett delat ansvar för utredningen.

För hantering av trakasserifall ska specifika lagar och regler samt relevanta interna policys och protokoll tillämpas, både på koncern- och lokal nivå. För utredning av sådana fall ska lämpliga organ och personer involveras, inklusive, där tillämpligt, representanter från Group Compliance-avdelningen, relevant lokal efterlevnadsansvarig och medlemmar av utvalda funktioner såsom People eller andra.

I samband med utredningen av dessa rapporter ska det vara möjligt att söka stöd eller råd från andra avdelningar, områden eller externa rådgivare, alltid i enlighet med tillämpliga lagar och interna föreskrifter.

4.3.1. Principer, rättigheter och garantier för utredningen

Utredningsprocessen kommer att följa principerna om proportionalitet och nödvändighet samt alla tillämpliga lagar och regler. Under utredningen måste de rättigheter, skyldigheter och garantier som fastställs i Ethics Channels policy respekteras för alla berörda personer, inklusive följande:

- Att informeras på ett tydligt och tillgängligt sätt om ärendets framsteg, status och resultat;
- Att informeras, i rätt tid och när det är lämpligt för att säkerställa en korrekt utredning, om de handlingar eller brister som tillskrivs dem ;

Titel: Ethics Channel Procedure		
Dokumentkod PRO_GR_4001	Version 1	Datum 30/03/2026

- Att respektera presumptionen om oskuld och värdigheten hos den enskilde ;
- Att respektera rätten till försvar och andra grundläggande rättigheter;
- Att höras under utredningens gång;
- Att tillhandahålla bevis, information eller dokumentation;
- Skydda av anonymitet, sekretess och personuppgifter;
- Ska beviljas genom motsvarande skyddsåtgärder när det är lämpligt.

4.3.2. Utredningsprocess

Utredningen ska omfatta alla nödvändiga åtgärder för att undersöka de fakta som beskrivs i rapporten och avgöra om de utgör brott mot tillämpliga interna eller externa regler.

Utredningen, som kommer att dokumenteras korrekt, kan inkludera följande åtgärder:

- Intervjuer med rapporterande person för att få ytterligare information.
- Intervjuer med den rapporterade personen.
- Intervjuer med personer som direkt eller indirekt är involverade i den rapporterade faktan.
- Informationsinsamling och dataanalys.
- Förfrågningar om expertutlåtanden och bevis från experter inom eller utanför Cellnex.
- Andra utrednings- eller bevisåtgärder som anses relevanta.

Samarbete och samverkan från alla inblandade personer förväntas. Det kan vara nödvändigt att kontakta den rapporterande personen eller andra berörda personer för att begära ytterligare information, klargöra vissa aspekter eller till och med ge stöd.

Under utredningens gång, och i vissa fall innan den inleds, kan det vara nödvändigt att vidta vissa skyddsåtgärder för att undvika att äventyra utredningen eller för att skydda de inblandade parterna. Ytterligare detaljer finns i avsnitt 4.5.

4.3.3. Undersökningstidsramar

Utredningar måste slutföras inom tre (3) månader från mottagandet av kommunikationen eller, om ingen bekräftelse på mottagandet har skickats till den rapporterande personen, inom tre (3) månader från utgången av den sju (7) dagar långa perioden efter att kommunikationen skickats in. Denna period kan förlängas med ytterligare tre (3) månader endast på välgrundade skäl när ärendet är särskilt komplext. Tillämpliga lokala lagar och regler ska beaktas för att säkerställa efterlevnad av relevanta tidsgränser och eventuella tillåtna förlängningar.

4.4. Slutförande

När utredningen har avslutats ska en rapport som redogör för dess resultat utfärdas av de ansvariga personerna eller organen enligt ovan och, när det är lämpligt, med stöd av externa rådgivare. Rapporten ska beskriva de fakta som rapporterats, de åtgärder som vidtagits för att verifiera och styrka dessa fakta samt de slutsatser som dragits. Rapportens fokus ska förbli på

Titel: Ethics Channel Procedure		
Dokumentkod PRO_GR_4001	Version 1	Datum 30/03/2026

de bevis som samlats in under utredningen, säkerställa objektivitet och opartiskhet, och undvika slutsatser som enbart baseras på personliga åsikter.

Rapporten ska även inkludera:

- En rekommendation att avsluta ärendet utan ytterligare åtgärder, där de rapporterade omständigheterna inte kunde styrkas eller ansvaret hos den utredda inte kunde fastställas.
- En rekommendation om lämpliga åtgärder som bör vidtas om rapporten anses vara välgrundad.

Denna rapport ska sedan lämnas in till Kommittén för etik och efterlevnad, som ska utfärda det slutgiltiga skriftliga beslutet för att avsluta proceduren, baserat på utredningens resultat.

Denna skriftliga resolution kommer att ange om fakta har styrkts, om de utgör någon överträdelse eller bristande efterlevnad av interna eller externa regler, och ska föreslå motsvarande korrigerande åtgärder. Vissa av dem kommer att falla inom kommitténs kompetens och befogenheter, medan andra kräver medverkan och kompetenser från andra områden eller avdelningar för att genomföra lämpliga åtgärder, med hänsyn till utredningens resultat (till exempel arbetsrättsliga sanktioner som ska hanteras av HR-avdelningen).

Efter beslut från kommittén för etik och efterlevnad ska resultatet av utredningen meddelas både till den rapporterade personen och den rapporterande personen, i enlighet med de tidsramar som fastställts enligt tillämpliga lagar och föreskrifter. Sådan kommunikation ska, vid behov, inkludera en sammanfattning av observationerna, utredningens slutsats och hänvisning till motsvarande korrigerande åtgärder, samtidigt som skydd av konfidentiell information, särskilt identiteten på den rapporterande personen och eventuella tredje parter, säkerställs och utan att lämna information som kan äventyra pågående eller framtida utredningar.

Om de redovisade fakta tyder på ett brott, och med beaktande av att alla inblandades grundläggande rättigheter bevaras, ska relevant information omedelbart vidarebefordras till behörig åklagar- eller polismyndighet, eller andra rättsliga myndigheter.

4.5. Förbud mot vedergällning, stödåtgärder och skydd

Cellnex åtar sig att skydda alla som i god tro rapporterar ett potentiellt brott eller oegentlighet via Ethics Channel, i enlighet med tillämpliga lagar och föreskrifter.

Cellnex förbjuder strikt alla former av vedergällning – vare sig direkt eller indirekt, uttrycklig eller underförstådd – mot någon skyddad person. Repressalier inkluderar, men är inte begränsade till: avstängning, avsked eller motsvarande åtgärder; degradering eller återtagande av befordran; olämpliga förändringar i arbetsvillkor eller arbetsuppgifter; tvång, hot, trakasserier eller utstötning; diskriminering eller ogynnsam behandling; anseende- eller ekonomisk skada; svartlistning; tidig uppsägning av kontrakt; och alla andra skadliga handlingar eller underlåtelser som tas som en följd av en rapport som gjorts via Ethics Channel.

Titel: Ethics Channel Procedure		
Dokumentkod PRO_GR_4001	Version 1	Datum 30/03/2026

Åtgärder för stöd och skydd ska övervägas och tillämpas närhelst det anses nödvändigt, i varje skede av processen, antingen på begäran av de skyddade personerna eller ex officio av Bolaget, med stöd av relevanta avdelningar och områden. Case Managers kan föreslå att sådana åtgärder antas till de ansvariga områdena och rapportera dem till Kommittén för etik och efterlevnad. Exempel på skyddsåtgärder inkluderar tillfällig avstängning, schemajusteringar, tillgänglighetsbegränsningar och andra åtgärder som anses nödvändiga för att skydda de inblandade individerna och utredningens integritet.

5. Hantering av frågor

På Ethics Channel-plattformen kan förfrågningar skickas via en särskild knapp:



Att ställa en fråga: Kommunikation via Etikkanalen (Ethics Channel) omfattar frågor, tveksamheter eller funderingar som rör den etiska koden, övriga interna regler inom Cellnex eller tillämplig lagstiftning, samt andra frågor om integritet, etik och efterlevnad. Detta kan exempelvis inkludera att begära tillstånd för att ta emot gåvor eller gästfrihet, att söka klarhet om en situation kan utgöra en intressekonflikt, eller att efterfråga tolkning av en specifik bestämmelse i den etiska koden eller andra interna regler.

Plattformen möjliggör inlämning av frågor både konfidentiellt och anonymt. När de skickas in måste kanal användaren fylla i de datainsamlingsformulär som finns tillgängliga. Plattformen är utformad för att vägleda dem genom den data som ska matas in. Kanal användaren kommer att ha möjlighet att skicka in förfrågan muntligt via röstmeddelande och bifoga stödjande dokumentation i elektroniskt format.

Ett unikt ärende-ID kommer att genereras och ges till kanal användaren som måste skapa ett personligt lösenord. Av säkerhetsskäl måste lösenordet anges två gånger för att bekräfta det. Ärende-ID tillsammans med det personliga lösenordet kommer att krävas för att komma åt avsnittet "Följ upp ditt ärende" vid ett senare tillfälle. Svaret på Frågan kommer att tillhandahållas till Kanal användning via detta avsnitt.

Gruppens efterlevnadsavdelning och motsvarande lokala efterlevnadsansvariga ska samordnat hantera och besvara sådana frågor. I fall där frågan rör betydande tolkningsfrågor gällande tillämplig lag, interna föreskrifter, potentiella ändringar eller frågor av särskild betydelse eller intresse, kan ärendet eskaleras för granskning och analys av Kommittén för etik och efterlevnad.

Titel: Ethics Channel Procedure		
Dokumentkod PRO_GR_4001	Version 1	Datum 30/03/2026

När det fastställs att en förfrågan istället ska behandlas som en rapport, ska den person som lämnat in förfrågan informeras på rätt sätt, och ärendet ska hanteras enligt tillämpliga procedurer och **processer**.

6. Externa rapporteringskanaler

Ethics Channel är den föredragna mekanismen för konfidentiell rapportering. Dock har den rapporterande personen rätt att informeras om och använda alla externa rapporteringskanaler som kan upprättas av behöriga myndigheter i enlighet med gällande lagstiftning i varje jurisdiktion.

Bilaga I ger en lista över rapporteringskanaler som har etablerats av externa organ i alla jurisdiktioner där Cellnex är verksamt.

7. Sekretess och anonymitet

Cellnex garanterar strikt sekretess för identiteten hos alla berörda personer samt för informationen i de inlämnade rapporterna. Alla organ och personer som är behöriga att hantera ärenden och som har tillgång till denna information, inklusive anställda och externa parter, måste följa en strikt sekretessplikt. När en rapport tas emot via andra kanaler än de etablerade måste varje person som får tillgång till den strikt bevara sekretessen och snabbt vidarebefordra den till Ethics Channel för korrekt hantering.

Ethics Channel tillåter inlämning av anonyma rapporter. Den som anmäler ett ärende anonymt garanteras att identiteten inte kan avslöjas, inklusive vid inskickande av röstmeddelanden, eftersom rösten förvrängs för att säkerställa anonymitet. Även när anonymitet väljs kan en e-postadress anges enbart för notifikationer, vilken Case Managers inte kommer att ha tillgång till.

8. Skydd av personuppgifter

All behandling av personuppgifter som utförs enligt denna policy ska följa de dataskyddslagar som gäller i varje jurisdiktion där Cellnex verkar. Detta inkluderar alla nationella krav som medför ytterligare skyddsåtgärder, villkor, begränsningar eller procedurmässiga skyldigheter relaterade till behandling av personuppgifter i samband med interna rapporteringssystem, visseblåsarkanalerna eller utredningar. När sådana lokala bestämmelser fastställer striktare standarder än de som anges i denna policy, ska dessa nationella krav gälla.

8.1. Personuppgiftsansvarig

- Oavsett om rapporten lämnas anonymt kommer uppgifter om användaren av kanalen, liksom information som samlas in under utredningen, att behandlas gemensamt av personuppgiftsansvariga enligt följande: Cellnex Telecom, S.A., som moderbolag till Cellnex-koncernen, med adress för notifiering på Passeig de la Zona Franca 105 (Torre Llevant), 08038 Barcelona.

Titel: Ethics Channel Procedure		
Dokumentkod	Version	Datum
PRO_GR_4001	1	30/03/2026

- Cellnex Groups dotterbolag som upprätthåller anställnings-, kommersiella eller professionella relationer med kanal användaren.

Cellnex Group har utsett en dataskyddsansvarig som kommer att säkerställa att uppgifterna behandlas korrekt och bemöta eventuella tvivel eller frågor som kan uppstå. Det är möjligt att kontakta dataskyddsansvarig på angiven postadress eller på följande e-postadress: personaldata@cellnextelecom.com.

8.2. Ursprung för personuppgifter och kategorier

Den registrerade informeras om att Ethics Channel kan behandla personuppgifter som erhålls: (i) direkt från kanal användarna själva när de lämnar in en rapport eller fråga, vid formulering av möjliga anklagelser, eller vid någon annan tidpunkt under utredningen, och (ii) indirekt kan data samlas in av någon av de inblandade individerna i utredningen.

Personuppgifter som behandlas inom Ethics Channels omfattning kommer att inkludera identitetsuppgifter, kontaktuppgifter, ekonomisk, yrkesmässig och arbetsrelaterad information, och i vissa fall känslig eller särskild kategori information (såsom information relaterad till brott eller administrativa brott, hälsoinformation, information om sexuell läggning, etnisk eller raslig bakgrund hos en person), samt all annan information som härleds från Ethics Channels verksamhet.

8.3. Rättslig grund och syften för behandling av personuppgifter

Personuppgifter kommer att behandlas exklusivt för att hantera rapporter och frågor som mottagits via Ethics Channel och, om lämpligt, att bedöma, undersöka och lösa rapporterade ärenden, följa juridiska skyldigheter och vidta korrigerande eller disciplinära åtgärder där det är lämpligt.

Den rättsliga grunden för handläggningen ska vara efterlevnad av juridiska skyldigheter och, där det är tillämpligt, Cellnex Groups legitima intressen av att upprätthålla ett effektivt internt rapporteringssystem och skydda sin verksamhet och sitt rykte.

8.4. Utlämnande av personuppgifter

Om den tillhandahållna informationen möjliggör identifiering kommer dessa personuppgifter inte att överföras till tredje part, med undantag för fall där det är obligatoriskt enligt lag eller när det är nödvändigt för att skydda Cellnex Groups eller tredje parts juridiska intressen, med hänsyn till de principer och skyddsåtgärder som gäller för Ethics Channel och alla inblandade parter. Personuppgifter kan nås (i) av dem som utfört intern kontroll och efterlevnad, (ii) av Cellnex Groups personal med personalhantering och kontroll när disciplinära åtgärder kan vidtas mot en anställd, samt (iii) av tredje part som agerar på uppdrag av Cellnex Group när det är nödvändigt för tillhandahållandet av en specifik tjänst relaterad till kanalens hantering. I detta

Titel: Ethics Channel Procedure		
Dokumentkod PRO_GR_4001	Version 1	Datum 30/03/2026

scenario kommer Cellnex Group att reglera relationen med databehandlaren i enlighet med personuppgifter som bestämmelser.

8.5. Lagring av personuppgifter

Personuppgifter ska endast bevaras så länge som det är nödvändigt och proportionerligt för att följa tillämpliga regler.

8.6. Internationella dataöverföringar

När internationella överföringar av personuppgifter krävs ska sådana överföringar ske i enlighet med de garantier som fastställts i tillämpliga dataskyddsföreskrifter, inklusive tillämpning av adekvitetsbeslut, standardiserade avtalsklausuler eller andra lämpliga skyddsåtgärder för att säkerställa en motsvarande skyddsnivå för datan.

8.7. Dataskydds rättigheter

Den registrerade kan utöva rättigheter till åtkomst, rättelse, radering, begränsning av behandling, portabilitet och invändning genom att kontakta dataskyddsansvarig via e-postadressen personaldata@cellnextelecom.com. Om en utredning pågår angående de rapporterade fakta, eller om rättsliga eller utomrättsliga åtgärder pågår kring dem, kan rätten till radering och invändning begränsas för att uppfylla juridiska skyldigheter. I vilket fall som helst kan rätten att lämna in en ansökan utövas hos den behöriga dataskyddsmyndigheten.

9. Register över förändringar

Version	Förberedd av	Avdelning	Datum	Ändringar
1	Gruppansvariga för efterlevnad och lokal efterlevnad	Compliance	30/03/2026	Första versionen

Titel: Ethics Channel Procedure		
Dokumentkod PRO_GR_4001	Version 1	Datum 30/03/2026

BILAGA I – Externa rapporteringskanaler

Country	External reporting channels
Danmark	<ul style="list-style-type: none"> Den Nationale Whistleblowerordning: whistleblower.dk Finanstilsynet: Extern visseblåarkanal
Frankrike	<ul style="list-style-type: none"> Défenseur des droits: https://signalement.defenseurdesdroits.fr Agence Française Anticorruption: https://www.agence-francaise-anticorruption.gouv.fr/fr Autorité des Marchés Financiers: https://www.amf-france.org/fr
Italien	<ul style="list-style-type: none"> Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC): https://whistleblowing.anticorruzione.it/#/
Nederländerna	<ul style="list-style-type: none"> Huis voor Klokkeluiders (HvK): https://www.huisvoorklokkeluiders.nl/ Autoriteit Financiële Markten (AFM): https://www.afm.nl/nl- nl/sector/themas/marktmisbruik/meldingsplicht-marktmisbruik Autoriteit Consument & Markt (ACM): https://www.acm.nl/nl/melden- bij-de-acm
Polen	<ul style="list-style-type: none"> Rzecznik Praw Obywatelskich (RPO): https://www.gov.pl/web/sygnalisci
Portugal	<ul style="list-style-type: none"> Procuradoria-Geral da República (PGR)– Departamento Central de Investigação e Ação Penal: https://simp.pgr.pt/dciap/denuncias/index2.php Autoridade para as Condições do Trabalho (ACT): https://portal.act.gov.pt/Pages/queixa-denuncia.aspx
Spanien	<ul style="list-style-type: none"> Autoridad Independiente de Protección de Informante (AIPI): https://www.proteccioninformante.gob.es/presentar-una-nueva- informacion-canal-externo Comisión Nacional del Mercado de Valores (CNMV): https://www.cnmv.es/portal/whistleblowing/presentacion?lang=es Comisión Nacional de los Mercados y la Competencia (CNMC): https://edi.cnmv.es/buzones-anonimos/sica
Sverige	<ul style="list-style-type: none"> Arbetsmiljöverket: Rapportera / externa kanaler Konkurrensverket: Visseblåsarfunktion (tipsa oss) Integritetsskyddsmyndigheten: Du kan visseblåsa till IMY om din arbetsgivare inte följer dataskyddsreglerna IMY

Titel: Ethics Channel Procedure		
Dokumentkod PRO_GR_4001	Version 1	Datum 30/03/2026

	<ul style="list-style-type: none"> Ekobrottsmyndigheten: Visselblåsarfunktion: EU-medel Ekobrottsmyndigheten
Schweiz	<ul style="list-style-type: none"> Swiss Federal Audit Office (SFAO Eidgenössische Finanzkontrolle, EFK): https://www.efk.admin.ch/en/whistleblowing/ Swiss Financial Market Supervisory Authority (FINMA): https://www.finma.ch/en/finma/making-a-report/ Competition Commission (COMCO / Wettbewerbskommission, WEKO): https://www.weko.admin.ch/weko/en/home/anzeigen/kontakt.html Federal Department of Foreign Affairs (FDFA): https://www.eda.admin.ch/en/fdfa-whistleblowing-platform
Storbritannien	<ul style="list-style-type: none"> Financial Conduct Authority (FCA): https://www.fca.org.uk/firms/whistleblowing Competition and Markets Authority (CMA): https://www.gov.uk/government/organisations/competition-and-markets-authority Information Commissioner's Office (ICO): https://ico.org.uk/make-a-complaint/ Serious Fraud Office (SFO): https://www.sfo.gov.uk/contact-us/reporting-serious-fraud/