

Tipo di documento		Procedura	
Codice del documento PRO_GR_4001	Versione 1	Data 30/03/2026	Assolutamente no. di pagine 17

Procedura del Canale Etico

Preparato da	Dipartimento Compliance del Gruppo e Compliance Officers locali
Approvato da	Comitato di Etica e Compliance (CEC)

Titolo: Procedura del Canale Etico		
Codice del documento PRO_GR_4001	Versione 1	Data 30/03/2026

INDICE

1. Scopo e Portata	3
2. Definizioni	3
3. Ruoli e responsabilità	4
4. Gestione delle Segnalazioni	5
4.1. Presentazione delle Segnalazioni.....	5
4.2. Ricezione, analisi preliminare e ammissione delle Segnalazioni	7
4.2.1. Prevenzione dei conflitti di interesse	8
4.3. Indagine delle Segnalazioni.....	9
4.3.1. Principi, diritti e garanzie dell'indagine	9
4.3.2. Processo investigativo	9
4.3.3. Tempi di indagine	10
4.4. Risoluzione	10
4.5. Divieto di ritorsione, misure di sostegno e protezione	11
5. Gestione delle Richieste.....	12
6. Canali esterni di segnalazione	13
7. Riservatezza e anonimato	13
8. Protezione dei dati personali	13
8.1. Responsabile dei dati.....	13
8.2. Origine dei dati personali e delle categorie.....	14
8.3. Base giuridica e scopi per il trattamento dei dati personali	14
8.4. Divulgazione dei dati personali.....	14
8.5. Conservazione dei dati personali.....	15
8.6. Trasferimenti dati internazionali	15
8.7. Diritti di protezione dei dati.....	15
9. Record dei cambiamenti	15
APPENDICE I – Canali esterni di segnalazione.....	16

Titolo: Procedura del Canale Etico		
Codice del documento PRO_GR_4001	Versione 1	Data 30/03/2026

1. Scopo e Portata

Cellnex Telecom, S.A. (d'ora in poi, "Cellnex" o la "Società") ha implementato un Sistema Interno di Segnalazione, di cui il Canale Etico è parte integrante. Lo scopo di questa Procedura del Canale Etico (di seguito denominata anche "Procedura") è stabilire l'uso, la gestione e il funzionamento del Canale Etico, in conformità con le leggi e i regolamenti applicabili, il Codice Etico del Cellnex, la Policy del Canale Etico – che stabilisce i principi e le salvaguardie del Canale –, il sistema di privacy della Società, e il resto dei regolamenti interni.

Questa Procedura si applica a tutte le entità giuridiche che compongono il Gruppo Cellnex e all'interno di ciascuna di esse, a tutti i loro dipendenti e membri dei loro organi di governo e gestione, nonché a eventuali stakeholder e terze parti. La Società promuoverà la conformità e l'allineamento a questa Procedura tra le entità che non fanno parte del Gruppo ma in cui la Società detiene un interesse, joint venture e altre imprese in cui assume la gestione, nonché fornitori, partner commerciali e altri stakeholder che operano nell'ambito delle attività aziendali.

Questa Procedura deve essere rispettata in tutte le Country in cui opera Cellnex, fatta salva l'adozione di ulteriori regolamenti interni o misure di attuazione necessarie per soddisfare i requisiti legali locali applicabili. Quando tali disposizioni locali stabiliscono standard più severi rispetto a quelli stabiliti nella Policy o Procedura del Canale Etico, prevalgono tali requisiti nazionali.

Il Canale Etico è il canale preferito, in generale, per segnalare azioni o omissioni che:

- Possono costituire violazioni del diritto dell'Unione Europea, con le considerazioni stabilite nella Direttiva (UE) 2019/1937.
- Possono essere considerati reati penali, gravi o molto gravi violazioni del lavoro e amministrative.
- Possono essere considerati violazioni o infrazioni dei principi e dei valori di Cellnex o dei regolamenti interni, come il Codice Etico.

2. Definizioni

Ai fini di questa Procedura:

- "Segnalazione" significa la comunicazione tramite il Canale Etico di violazioni del Codice Etico di Cellnex, violazioni dei regolamenti interni e della legislazione applicabile, e casi di molestie.
- "Persona che segnala" indica il dipendente, il socio commerciale, gli stakeholder e qualsiasi altra terza parte che invia una segnalazione tramite il Canale Etico e che ha diritto a tutte le tutele, i diritti e le protezioni applicabili descritti nella presente Policy e nelle leggi applicabili.

Titolo: Procedura del Canale Etico		
Codice del documento PRO_GR_4001	Versione 1	Data 30/03/2026

- "Persona Segnalata" indica la persona fisica o giuridica a cui viene fatto riferimento nella Segnalazione a cui viene attribuita la violazione o l'infrazione e che ha diritto a tutte le tutele e i diritti applicabili descritti nella presente Policy e nelle leggi applicabili.
- "Richiesta" significa la comunicazione, tramite il Canale Etico, di qualsiasi domanda, dubbio o preoccupazione relativa al Codice Etico, al resto dei regolamenti interni di Cellnex o alla legislazione applicabile, e a qualsiasi altra questione di integrità, etica e conformità.
- "Utente del Canale" si riferisce sia a tutte le persone che segnalano sia a chiunque effettui domande tramite il Canale Etico.
- "Responsabile del Caso" si riferisce a quelle persone all'interno del dipartimento di Compliance del Gruppo, ai corrispondenti Responsabili della Compliance di ciascuna Country o, a seconda del caso, a qualsiasi altra persona ritenuta necessaria a partecipare, che sono responsabili della gestione coordinata delle Segnalazioni o delle Richieste ricevute tramite il Canale Etico.

3. Ruoli e responsabilità

Cellnex opera con un modello di governance con ownership chiaramente definita, separazioni delle funzioni e responsabilità per il Sistema Interno di Segnalazione e il suo Canale Etico. I principali organi, funzioni, dipartimenti o aree che possono partecipare alla gestione delle Segnalazioni e Richieste, secondo opportunità, insieme alle loro responsabilità principali, sono elencati di seguito:

- **Comitato di Etica e Conformità:** Organismo responsabile del Sistema Interno di Segnalazione e del Canale Etico, inclusi la sua progettazione, gestione ed efficacia, nonché la gestione o supervisione delle indagini, in coordinamento con il dipartimento di Compliance del Gruppo. Questo Comitato riferisce al Comitato di Audit e Gestione del Rischio e al Consiglio di Amministrazione, che esercitano la supervisione e ricevono rapporti regolari su queste questioni.
- **Dipartimento Compliance del Gruppo:** Team responsabile della gestione quotidiana e dell'amministrazione del Sistema Interno di Segnalazioni e del Canale Etico, inclusa la ricezione, la valutazione preliminare e l'elaborazione delle Segnalazioni, nonché il coordinamento delle indagini sotto la supervisione del Comitato di Etica e Compliance. Le sue attività sono svolte in coordinamento e con il supporto dei Responsabili di Compliance di Country, a seconda della Country in cui l'Utente del Canale desidera inviare la Segnalazione o la Richiesta, o quando la loro collaborazione è comunque richiesta.
- **Compliance Officer locali:** Nominati in ogni Country per garantire l'efficace implementazione e il corretto funzionamento del Sistema Interno di Segnalazione e del Canale Etico a livello locale, in coordinamento con il dipartimento di Compliance del Gruppo e il Comitato di Etica e Compliance. I Compliance Officer locali devono inoltre garantire il rispetto di qualsiasi requisito procedurale, normativo o di supervisione specifico della giurisdizione. Parteciperanno alla gestione delle Segnalazioni e Richieste

Titolo: Procedura del Canale Etico		
Codice del documento PRO_GR_4001	Versione 1	Data 30/03/2026

quando vengono inviati nella loro Country dall'Utente del Canale o quando la loro collaborazione è diversamente richiesta.

- **Organismo di Vigilanza (OdV) in Italia:** Un organismo collegiale indipendente responsabile della gestione delle Segnalazioni che rientrano nell'ambito delle leggi e dei quadri normativi italiani applicabili, in particolare il Decreto Legislativo 10 marzo 2023, n. 24 e il Decreto Legislativo 8 giugno 2001, n. 231. I ruoli, i poteri e gli obblighi procedurali specifici di questo organismo saranno definiti in conformità con la normativa locale pertinente. Quando opportuno, le sue attività saranno coordinate con il Comitato di Etica e Compliance e il dipartimento di Compliance del Gruppo per garantire la coerenza in tutta l'organizzazione.
- **Altri dipartimenti e aree del Gruppo Cellnex:** Fornirà assistenza e cooperazione nell'indagine o nella risoluzione delle Segnalazioni e delle Richieste quando necessario, soggetto agli obblighi di riservatezza applicabili.
- **Consulenti esterni:** professionisti o società indipendenti di terze parti che possono essere incaricati di fornire consulenza legale, forense, tecnica o di altro tipo di esperto specializzato in relazione alla gestione del Canale Etico, soggetta alle leggi e regolamenti applicabili, ai relativi obblighi di riservatezza e protezione dei dati.

4. Gestione delle Segnalazioni

La gestione del Canale Etico si basa sui principi e sulle salvaguardie stabiliti nella sua Policy, che si applicano nelle diverse fasi del processo di gestione delle Segnalazioni e delle Richieste, descritte in dettaglio in questa sezione.

Cellnex terrà una registrazione di tutte le Segnalazioni ricevute in conformità con i requisiti di riservatezza e protezione dei dati. Le Segnalazioni devono essere conservate non più del necessario ed in maniera proporzionata per rispettare tali requisiti.

4.1. Presentazione delle Segnalazioni

Le Segnalazioni possono essere inviate accedendo alla piattaforma Ethics Channel al seguente URL:

<https://www.cellnex.com/ethics-channel>

Le Segnalazioni possono anche essere fatte verbalmente e tramite un incontro confidenziale di persona con i Responsabili del Caso su richiesta della persona che segnala. Il modo preferito per fare tale richiesta è tramite il Canale Etico, tuttavia verrà accettata in qualsiasi altra forma. Quando applicabile, la riunione che richiede presenza fisica si terrà entro sette (7) giorni di calendario dalla ricezione della Segnalazione.

Quando la Segnalazione viene effettuata verbalmente, può essere registrata o trascritta, in conformità con tutte le leggi e regolamenti sulla protezione dei dati personali. Senza pregiudizio dei diritti conferiti alle Persone Segnatrici dalla legge e dai regolamenti applicabili sulla

Titolo: Procedura del Canale Etico		
Codice del documento PRO_GR_4001	Versione 1	Data 30/03/2026

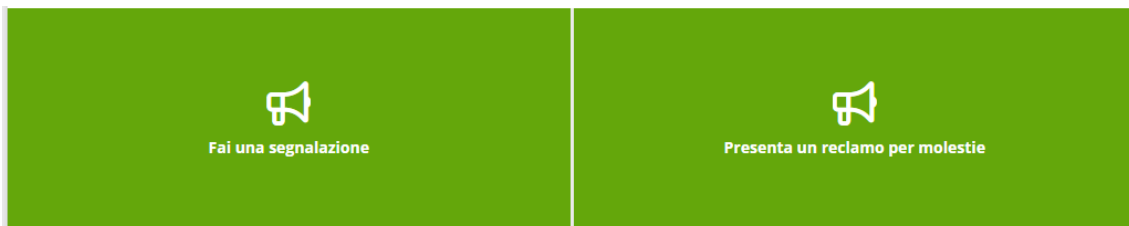
protezione dei dati, sarà loro offerta la possibilità di esaminare la trascrizione in modo da poter verificare, correggere se necessario e accettarla firmando.

La persona che segnala deve fornire i dettagli ritenuti necessari, quali:

- I loro dati identificabili (quando la Segnalazione viene inviata in modo confidenziale ma non anonimo).
- Identità della persona segnalata (dove applicabile).
- Una descrizione dettagliata dei fatti, determinando, se possibile, le date in cui è avvenuto l'evento.
- Qualsiasi prova a supporto disponibile.

Quando si invia la Segnalazione \ tramite la piattaforma Ethics Channel, la persona che segnala deve compilare i moduli di raccolta dati messi a disposizione. La piattaforma è progettata per guidarli attraverso i dati da inserire. La persona che segnala avrà la possibilità di inviare la Segnalazione verbalmente tramite una nota vocale e di allegare le prove a supporto in formato elettronico.

La piattaforma Canale Etico consente la presentazione di due categorie di Segnalazioni (tramite due pulsanti differenziati):



Fare una Segnalazione: significa comunicare tramite il Canale Etico le violazioni del Codice Etico di Cellnex, le violazioni dei regolamenti interni e della legislazione applicabile.

Presentare un reclamo per molestie: significa comunicare tramite il Canale Etico i casi di molestie (sessuali, di genere o LGBTQIA+, molestie sul lavoro o mobbing).

Tutte le Segnalazioni saranno registrate nel Canale Etico, registrate sulla piattaforma in modo sicuro e con accesso riservato solo a persone autorizzate. Verrà generato un ID del caso univoco che verrà fornito alla persona che segnala, che dovrà creare una password personale. Per motivi di sicurezza, la password deve essere inserita due volte per confermarla. L'ID del caso insieme alla password personale sarà necessario per accedere alla sezione "*Follow-up on your case*" in una fase successiva. Questo processo consente una comunicazione sicura, confidenziale o anonima tra la persona che segnala e i Responsabili del Caso riguardo allo stato del caso e a qualsiasi informazione aggiuntiva richiesta.

Titolo: Procedura del Canale Etico		
Codice del documento PRO_GR_4001	Versione 1	Data 30/03/2026

Il Canale Etico consente alla persona che segnala di inviare la Segnalazione sia alla Società o alla propria Country. Questa decisione determina chi sarà responsabile della gestione della Segnalazione:

- **Società:** la Segnalazione è gestita esclusivamente dal dipartimento Compliance del Gruppo.
- **Altra Country:** La gestione è coordinata tra il dipartimento di Compliance del Gruppo e il Local Compliance Officer della Country selezionata.

Di seguito è riportato uno screenshot della sezione del modulo in cui la persona che segnala deve selezionare la Società o la Country applicabile da un elenco di tutti i paesi in cui opera Cellnex:

The screenshot shows a web form titled "Invia una segnalazione". Below the title is the question "Dove desideri segnalare l'evento/l'accaduto? *". There is an empty input field above a dropdown menu. The dropdown menu is currently open, showing a search prompt "Digita per cercare" and a list of countries: "Società", "Danimarca", "Francia", "Italia", "Olanda", "Polonia", and "Portogallo".

4.2. Ricezione, analisi preliminare e ammissione delle Segnalazioni

Una volta ricevuta la Segnalazione tramite il canale, sarà inviata alla persona segnalatrice, entro un periodo massimo di sette (7) giorni solari, una conferma della ricevuta della Segnalazione trasmessa .

I Responsabili del Caso condurranno una valutazione preliminare per confermare che la questione rientri nell'ambito del Canale per l'elaborazione.

Il risultato della valutazione preliminare può portare a uno dei seguenti esiti:

- **Ammissione:** la Segnalazione sarà registrata sulla piattaforma e continuerà a essere gestita. Inoltre, viene tenuto un registro delle Segnalazioni ricevute, che registrerà tutte le indagini svolte, garantendo l'integrità e la riservatezza delle informazioni.

Titolo: Procedura del Canale Etico		
Codice del documento PRO_GR_4001	Versione 1	Data 30/03/2026

- **Rifiuto:** La gestione della Segnalazione sarà interrotta e la persona che segnala sarà debitamente informata. La decisione di respingere la Segnalazione non influirà sulla possibilità di una successiva ammissione qualora vengano ricevute ulteriori informazioni, in conformità con le disposizioni della Policy del Canale Etico e di questa Procedura. Per evitare dubbi, i rapporti inviati tramite il Canale Etico relativi alle seguenti questioni non saranno ammessi per il trattamento:
 - Eventi o circostanze che non rientrano nell'ambito descritto nella sezione 3 della Policy del Canale Etico e nella sezione 1 di questa Procedura.
 - Segnalazioni basate esclusivamente su opinioni o valutazioni soggettive non correlate allo scopo di questo Canale.
 - Sono questioni di assistenza clienti o gestione del proprietario.
 - Segnalazioni che descrivono eventi o circostanze chiaramente infondate o non credibili.
 - Segnalazioni che si riferiscono a questioni già segnalate, senza fornire nuove informazioni o prove.

La persona che segnala può essere richiesta di fornire informazioni aggiuntive o chiarire alcuni aspetti, prima o dopo l'ammissione della Segnalazione.

4.2.1. Prevenzione dei conflitti di interesse

L'Ethics Channel dispone di meccanismi per prevenire conflitti di interesse nella gestione delle Segnalazioni, garantendo che siano gestiti con obiettività, indipendenza e imparzialità.

In particolare:

- Le Segnalazioni vengono ricevute tramite una piattaforma che garantisce l'integrità delle informazioni ricevute e memorizza i registri di accesso e attività per tutti i Responsabili del Caso e le persone autorizzate.
- Le Segnalazioni vengono ricevute solo dai relativi Responsabili del Caso e dalle persone autorizzate.
- Tutti i Responsabili del Caso e le persone autorizzate sono correttamente identificati, hanno ruoli e permessi chiaramente definiti all'interno della piattaforma e sono soggetti a obblighi di riservatezza.
- Una funzione automatica identifica le Segnalazioni contenenti riferimento esplicito a qualsiasi persona con autorità per gestire o indagare le Segnalazioni ricevute tramite il Canale. In questi casi, alla persona interessata è automaticamente impedito di accedere alla Segnalazione sulla piattaforma. Se confermato dai revisori competenti, questa persona sarà sollevata dalle sue responsabilità all'interno dell'indagine.
- Oltre alle funzionalità tecniche previste per prevenire conflitti di interesse, qualsiasi Responsabile del Caso soggetto a un conflitto di interessi deve comunicarlo e astenersi dal partecipare all'indagine interessata secondo le politiche interne di Cellnex.

Titolo: Procedura del Canale Etico		
Codice del documento PRO_GR_4001	Versione 1	Data 30/03/2026

4.3. Indagine delle Segnalazioni

Una volta accettato e ritenuto appropriata una Segnalazione, l'indagine corrispondente sarà avviata e processata tempestivamente. Cellnex garantisce che gli organismi e le persone responsabili della gestione delle Segnalazioni seguano diligentemente tutti i casi, inclusi quelli inviati in modo anonimo.

A tal fine, il dipartimento Compliance del Gruppo, in coordinamento con i competenti Responsabili della Compliance del Gruppo e di Country, sarà responsabile della conduzione della Segnalazione sotto la supervisione del Comitato di Etica e Compliance. Per rispettare le leggi e i regolamenti locali, può accadere che alcuni enti — come l'OdV in Italia — assumano la coresponsabilità nella conduzione dell'indagine.

Per la gestione dei casi di molestie, si applicano leggi e regolamenti specifici e le relative politiche e protocolli interni, sia a livello di gruppo che locale. Per l'indagine su tali casi, devono essere coinvolti gli organismi e le persone competenti, inclusi, ove applicabile, rappresentanti del dipartimento di Compliance del Gruppo, il rilevante Responsabile Locale di Compliance e membri delle funzioni designate come Persone Umane o altri.

In relazione all'indagine di queste Segnalazioni, sarà possibile richiedere supporto o consulenza da altri dipartimenti, aree o consulenti esterni, sempre in conformità con le leggi e i regolamenti interni applicabili.

4.3.1. Principi, diritti e garanzie dell'indagine

Il processo investigativo rispetterà i principi di proporzionalità, necessità e tutte le leggi e regolamenti applicabili. Durante l'indagine, i diritti, i doveri e le garanzie stabiliti nella Policy del Canale Etico devono essere rispettati a tutte le persone coinvolte, inclusi i seguenti:

- Essere informati in modo chiaro e accessibile sull'andamento, lo stato e l'esito del caso;
- Essere informati, tempestivamente e come ritenuto opportuno, per garantire il corretto svolgimento dell'indagine, delle azioni o omissioni a esse attribuite;
- Rispettare la presunzione di innocenza e onore;
- Rispettare il diritto alla difesa e altri diritti fondamentali;
- Essere ascoltati durante le indagini;
- Fornire prove, informazioni o documentazione;
- Per tutelare anonimato, riservatezza e protezione dei dati personali;
- Da concedere tramite le corrispondenti misure protettive quando opportuno.

4.3.2. Processo investigativo

L'indagine comprenderà tutte le azioni necessarie per esaminare i fatti descritti nella Segnalazione e determinare se costituiscono violazioni delle normative interne o esterne applicabili.

Titolo: Procedura del Canale Etico		
Codice del documento PRO_GR_4001	Versione 1	Data 30/03/2026

L'indagine, che sarà adeguatamente documentata, può includere le seguenti azioni:

- Interviste con la persona che segnala per ottenere ulteriori informazioni.
- Interviste con la persona segnalata.
- Interviste con le persone direttamente o indirettamente coinvolte nei fatti riportati.
- Raccolta di informazioni e analisi dei dati.
- Richieste di pareri esperti e prove da parte di professionisti all'interno o all'esterno di Cellnex.
- Altre misure investigative o probatorie considerate rilevanti.

È prevista la collaborazione e la collaborazione da parte di tutte le persone coinvolte. Potrebbe essere necessario contattare la persona che segnala o altre persone interessate per richiedere ulteriori informazioni, chiarire alcuni aspetti o addirittura fornire supporto.

Durante il corso dell'indagine, e in alcuni casi prima dell'avvio, può essere necessario attuare alcune misure protettive per evitare di compromettere l'indagine o per tutelare le parti coinvolte. Ulteriori dettagli sono forniti nella Sezione 4.5.

4.3.3. Tempi di indagine

Le indagini devono essere completate entro tre (3) mesi dalla data di ricezione della comunicazione o, se non è stata inviata alcuna conferma di ricezione alla persona che segnala, entro tre (3) mesi dalla scadenza del periodo di sette (7) giorni successivi alla presentazione della comunicazione. Questo periodo può essere prorogato per ulteriori tre (3) mesi solo su motivi debitamente giustificati quando il caso è particolarmente complesso. Le leggi e i regolamenti locali applicabili devono essere tenuti in considerazione per garantire il rispetto dei termini di tempo pertinenti e di eventuali proroghe consentite.

4.4. Risoluzione

Una volta conclusa l'indagine, le persone o dagli organi responsabili, come descritto sopra provvederanno a redigere una relazione dettagliata sui risultati dell'indagine e, se opportuno, con il supporto di consulenti esterni. La relazione descrive i fatti riportati, i passaggi compiuti per verificare e sostenere tali fatti e le conclusioni raggiunte. Il focus della relazione rimarrà sulle prove raccolte durante l'indagine, garantendo obiettività e imparzialità, evitando conclusioni basate esclusivamente su opinioni personali.

La relazione includerà anche:

- Una raccomandazione di chiudere il caso senza ulteriori azioni, quando le circostanze segnalate non potevano essere confermate o la responsabilità della persona sotto indagine non poteva essere accertata.
- Una raccomandazione sulle misure appropriate e le azioni da intraprendere se la Segnalazione è considerata ben fondata.

Titolo: Procedura del Canale Etico		
Codice del documento PRO_GR_4001	Versione 1	Data 30/03/2026

Questa relazione sarà quindi presentata al Comitato di Etica e Conformità, che emetterà la risoluzione scritta finale per concludere la procedura, sulla base dei risultati dell'indagine.

Questa risoluzione scritta indicherà se i fatti sono stati comprovati, se costituiscono una violazione, violazione o mancata conformità a regolamenti interni o esterni, e proporrà le corrispondenti misure correttive. Alcuni rientreranno nelle competenze e autorità del Comitato, mentre altri richiederanno il coinvolgimento e le competenze di altre aree o dipartimenti per attuare le azioni appropriate, tenendo conto dell'esito dell'indagine (ad esempio, sanzioni disciplinari lavorative da gestire dal dipartimento delle persone).

A seguito della decisione del Comitato di Etica e Compliance, l'esito dell'indagine sarà comunicato sia alla Persona Segnalante che alla Persona Segnalata, in conformità con le scadenze stabilite dalle leggi e regolamenti applicabili. Tale comunicazione includerà, se opportuno, un riepilogo dei risultati, la conclusione dell'indagine e il riferimento alle corrispondenti misure correttive, garantendo al contempo la protezione delle informazioni riservate, in particolare dell'identità della persona che segnala e di eventuali terze parti, senza divulgare informazioni che potrebbero compromettere indagini in corso o future.

Quando i fatti riportati presentano indicazioni di un reato penale, e tenendo conto della preservazione dei diritti fondamentali di tutte le parti coinvolte, le informazioni rilevanti devono essere prontamente inoltrate al Pubblico Ministero competente o alle autorità giudiziarie.

4.5. Divieto di ritorsione, misure di sostegno e protezione

Cellnex si impegna a proteggere chiunque che, in buona fede, segnali una potenziale violazione o irregolarità tramite il Canale Etico, in conformità con le leggi e i regolamenti applicabili.

Cellnex vieta rigorosamente qualsiasi forma di ritorsione, diretta o indiretta, minacciata o tentata, contro qualsiasi persona protetta. La ritorsione include, ma non si limita a: sospensione, licenziamento o misure equivalenti; retrocessione o sospensione della promozione; modifiche avverse alle condizioni di lavoro o ai compiti; coercizione, intimidazione, molestie o ostracismo; discriminazione o trattamento svantaggioso; danni reputazionali o finanziari; la lista nera; risoluzione anticipata dei contratti; e qualsiasi altro atto o omissione dannosa commesso come conseguenza di un rapporto redatto tramite l'Ethics Channel.

Le misure di supporto e protezione devono essere considerate e applicate ogni volta che ritenuto necessario, in qualsiasi fase del processo, su richiesta delle persone protette o di diritto dalla Società, con il supporto dei dipartimenti e delle aree competenti. I Responsabili del Caso possono proporre l'adozione di tali misure alle aree competenti, segnalandole al Comitato di Etica e Compliance. Esempi di misure protettive includono sospensioni temporanee, aggiustamenti di programma, restrizioni di accesso e altre azioni ritenute necessarie per tutelare gli individui coinvolti e l'integrità dell'indagine.

Titolo: Procedura del Canale Etico		
Codice del documento PRO_GR_4001	Versione 1	Data 30/03/2026

5. Gestione delle Richieste

La piattaforma Ethics Channel consente la possibilità di effettuare Richieste (tramite un pulsante specifico):



Fare una Richiesta: Significa comunicare tramite il Canale Etico qualsiasi domanda, dubbio o dubbio relativo al Codice Etico, al resto dei regolamenti interni di Cellnex o alla legislazione applicabile, e a qualsiasi altra questione di integrità, etica e conformità. Ad esempio: chiedere l'autorizzazione per accettare doni e ospitalità, chiedere chiarimenti se una situazione possa rappresentare un conflitto di interessi o cercare l'interpretazione di una specifica disposizione del Codice Etico o di qualsiasi altra normativa interna.

La piattaforma consente l'invio di richieste sia in modo confidenziale che anonimo. Per attivare il processo di invio, l'Utente del Canale deve compilare i moduli di raccolta dati messi a disposizione. La piattaforma è progettata per guidarli attraverso i dati da inserire. L'Utente del Canale avrà la possibilità di inviare la Richiesta verbalmente tramite una nota vocale e di allegare la documentazione di supporto in formato elettronico.

Verrà generato un ID di caso unico che sarà fornito all'Utente del Canale, che dovrà creare una password personale. Per motivi di sicurezza, la password deve essere inserita due volte per confermarla. L'ID del caso insieme alla password personale sarà necessario per accedere alla sezione "*Follow-up on your case*" in una fase successiva. La risposta alla Richiesta sarà fornita all'Uso del Canale attraverso questa sezione.

Il dipartimento di Compliance del Gruppo e i corrispondenti Responsabili della Compliance del Gruppo e della Country dovranno gestire e rispondere in modo coordinato a tali Richieste. Nei casi in cui la Richiesta riguarda questioni significative di interpretazione riguardanti la legge applicabile, i regolamenti interni, eventuali modifiche o questioni di particolare importanza o interesse, il caso può essere esaminato e analizzato dal Comitato di Etica e Compliance.

Quando si determina che una Richiesta debba invece essere trattata come una Segnalazione, la persona che l'ha inviata sarà debitamente informata e il caso sarà gestito secondo le procedure e i processi applicabili.

Titolo: Procedura del Canale Etico		
Codice del documento PRO_GR_4001	Versione 1	Data 30/03/2026

6. Canali esterni di segnalazione

L'Etics Channel è il meccanismo di segnalazione riservata preferito. Tuttavia, la persona che segnala ha diritto a essere informata e a utilizzare eventuali canali esterni di segnalazione che possano essere istituiti dalle autorità pubbliche competenti in conformità con la legislazione applicabile di ciascuna Country.

L'Appendice I fornisce un elenco dei canali di segnalazione istituiti da enti esterni in tutte le Country in cui opera Cellnex.

7. Riservatezza e anonimato

Cellnex garantisce la stretta riservatezza dell'identità di tutte le persone interessate, così come delle informazioni contenute nelle Richieste presentate. Tutti gli enti e le persone autorizzate a gestire i casi che hanno accesso a queste informazioni, inclusi i dipendenti e le parti esterne coinvolte, devono rispettare un rigoroso dovere di riservatezza. Quando una Segnalazione viene ricevuta tramite canali diversi da quelli stabiliti, chiunque vi abbia accesso deve preservare rigorosamente la riservatezza e inoltrarlo prontamente al Canale Etico per una corretta gestione.

Il Canale Etico consente la presentazione di Segnalazioni anonime. È garantito che la persona che segnala non può essere identificata se sceglie di inviare un caso in modo anonimo, anche quando viene fornita una nota vocale, poiché la voce registrata sarà distorta per garantire l'anonimato. Anche quando si sceglie l'anonimato, è possibile fornire un indirizzo email esclusivamente a scopo di notifica, a cui i Responsabili del Caso non avranno accesso.

8. Protezione dei dati personali

Ogni trattamento dei dati personali effettuato ai sensi di questa Policy deve rispettare le leggi sulla protezione dei dati applicabili in ciascuna Country in cui opera Cellnex. Ciò include qualsiasi requisito nazionale che imponga ulteriori garanzie, condizioni, limitazioni o obblighi procedurali relativi al trattamento dei dati personali nel contesto di sistemi interni di segnalazione, canali di whistleblowing o indagini. Quando tali disposizioni locali stabiliscono standard più severi rispetto a quelli stabiliti in questa Policy, prevalgono tali requisiti nazionali.

8.1. Responsabile dei dati

Fatto salvo il caso in cui una Segnalazione venga effettuata in forma anonima, i dati forniti dall'Utente del Canale, così come quelli raccolti durante l'indagine, saranno trattati in qualità di contitolari del trattamento dei dati, da:

- Cellnex Telecom, S.A., società capogruppo del Gruppo Cellnex, con indirizzo per le notifiche a Passeig de la Zona Franca 105 (Torre Llevant), 08038 Barcellona.
- L'affiliata del Gruppo Cellnex che mantiene il rapporto di lavoro, commerciale o professionale con l'Utente del Canale.

Titolo: Procedura del Canale Etico		
Codice del documento PRO_GR_4001	Versione 1	Data 30/03/2026

Il Gruppo Cellnex ha nominato un Responsabile della Protezione dei Dati, che si assicurerà che i dati vengano trattati correttamente e risolverà eventuali dubbi o domande che potrebbero sorgere. È possibile contattare il Responsabile della Protezione dei Dati all'indirizzo postale indicato o al seguente indirizzo email: personaldata@cellnextelecom.com.

8.2. Origine dei dati personali e delle categorie

Il soggetto è informato che il Canale Etico può elaborare dati personali ottenuti: (i) direttamente dagli stessi Utenti del Canale quando questi presentano una Segnalazione o una Richiesta, quando formulano possibili accuse, o in qualsiasi altro momento durante l'indagine, e (ii) indirettamente, i dati possono essere raccolti da qualsiasi persona coinvolta nell'indagine.

I dati personali trattati nell'ambito del Canale Etico includeranno dettagli identificativi, dati di contatto, informazioni economiche, professionali e lavorative e, in alcuni casi, informazioni sensibili o di categoria speciale (come informazioni relative a reati penali o amministrativi, informazioni sanitarie, informazioni relative all'orientamento sessuale, origine etnica o razziale di una persona), oltre a qualsiasi altra informazione derivante dal funzionamento del Canale Etico.

8.3. Base giuridica e scopi per il trattamento dei dati personali

I dati personali saranno trattati esclusivamente con lo scopo di gestire le Segnalazioni e le Richieste ricevuti tramite il Canale Etico e, se opportuno, valutare, indagare e risolvere le questioni segnalate, il rispetto degli obblighi legali e l'attuazione di misure correttive o disciplinari, dove opportuno.

La base giuridica per il trattamento deve essere il rispetto degli obblighi legali e, ove applicabile, gli interessi legittimi del Gruppo Cellnex nel mantenere un efficace Sistema Interno di Segnalazione e nella protezione della propria attività e reputazione.

8.4. Divulgazione dei dati personali

Se le informazioni fornite consentono l'identificazione, tali dati personali non saranno trasferiti a terzi, salvo nei casi in cui sia obbligatorio per legge o quando sia necessario per proteggere gli interessi legali del Gruppo Cellnex o di terzi, tenendo conto dei principi e delle salvaguardie applicabili al Canale Etico e a tutte le parti coinvolte nel processo. I dati personali possono essere consultati (i) da coloro che hanno svolto le funzioni di controllo interno e conformità, (ii) dal personale del Gruppo Cellnex con funzioni di gestione e controllo delle risorse umane quando possono essere adottate misure disciplinari contro un dipendente, nonché (iii) da terzi che agiscono per conto del Gruppo Cellnex quando è essenziale per la fornitura di un servizio specifico relativo alla gestione del Canale. In questo scenario, il Gruppo Cellnex regolarizzerà il rapporto con il responsabile dei dati in conformità con le disposizioni sui dati personali.

Titolo: Procedura del Canale Etico		
Codice del documento PRO_GR_4001	Versione 1	Data 30/03/2026

8.5. Conservazione dei dati personali

I dati personali devono essere conservati solo per il tempo necessario e in modo proporzionato ai fini della conformità alle normative applicabili.

8.6. Trasferimenti dati internazionali

Quando sono necessari trasferimenti internazionali di dati personali, tali trasferimenti devono essere effettuati in conformità con le garanzie stabilite dai regolamenti applicabili sulla protezione dei dati, inclusa l'applicazione di decisioni di adeguatezza, clausole contrattuali standard o altre garanzie appropriate per garantire un livello equivalente di protezione dei dati.

8.7. Diritti di protezione dei dati

Il soggetto può esercitare i diritti di accesso, rettifica, cancellazione, restrizione del trattamento, portabilità e obiezione contattando il Responsabile della Protezione dei Dati tramite l'indirizzo email_personaldata@cellnextelecom.com. Tuttavia, se è in corso un'indagine riguardo ai fatti riportati, o se sono in corso azioni giudiziarie o extragiudiziali a riguardo, i diritti di cancellazione e di obiezione possono essere limitati a rispettare gli obblighi legali. In ogni caso, il diritto di presentare un reclamo può essere esercitato presso l'autorità competente per la protezione dei dati.

9. Record dei cambiamenti

Versione	Preparato da	Dipartimento	Data	Emendamenti
1	Dipartimento Compliance del Gruppo e Compliance Officers locali	Compliance	30/03/2026	Prima versione

Titolo: Procedura del Canale Etico		
Codice del documento PRO_GR_4001	Versione 1	Data 30/03/2026

APPENDICE I – Canali esterni di segnalazione

Paese	Canali esterni di segnalazione
Danimarca	<ul style="list-style-type: none"> Den Nationale Whistleblowerordning: whistleblower.dk Finanstilsynet: Extern visselblåsarканал
Francia	<ul style="list-style-type: none"> Défenseur des droits: https://signalement.defenseurdesdroits.fr Agence Française Anticorruption: https://www.agence-francaise-anticorruption.gouv.fr/fr Autorité des Marchés Financiers: https://www.amf-france.org/fr
Italia	<ul style="list-style-type: none"> Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC): https://whistleblowing.anticorruzione.it/#/
Paesi Bassi	<ul style="list-style-type: none"> Huis voor Klokkenluiders (HvK): https://www.huisvoorklokkenluiders.nl/ Autoriteit Financiële Markten (AFM): https://www.afm.nl/nl-nl/sector/themas/marktmisbruik/meldingsplicht-marktmisbruik Autoriteit Consument & Markt (ACM): https://www.acm.nl/nl/melden-bij-de-acm
Polonia	<ul style="list-style-type: none"> Rzecznik Praw Obywatelskich (RPO): https://www.gov.pl/web/sygnalisci
Portogallo	<ul style="list-style-type: none"> Procuradoria-Geral da República (PGR)– Departamento Central de Investigação e Ação Penal: https://simp.pgr.pt/dciap/denuncias/index2.php Autoridade para as Condições do Trabalho (ACT): https://portal.act.gov.pt/Pages/queixa-denuncia.aspx
Spagna	<ul style="list-style-type: none"> Autoridad Independiente de Protección de Informante (AIPI): https://www.proteccioninformante.gob.es/presentar-una-nueva-informacion-canal-externo Comisión Nacional del Mercado de Valores (CNMV): https://www.cnmv.es/portal/whistleblowing/presentacion?lang=es Comisión Nacional de los Mercados y la Competencia (CNMC): https://edi.cnmc.es/buzones-anonimos/sica
Svezia	<ul style="list-style-type: none"> Arbetsmiljöverket: Rapportera / externa kanaler Konkurrensverket: Visselblåsarfunktion (tipsa oss) Integritetsskyddsmyndigheten: Du kan visseblåsa till IMY om din arbetsgivare inte följer dataskyddsreglerna IMY

Titolo: Procedura del Canale Etico		
Codice del documento PRO_GR_4001	Versione 1	Data 30/03/2026

	<ul style="list-style-type: none"> • Ekobrottsmyndigheten: Visselblåsarfunktion: EU-medel Ekobrottsmyndigheten
Svizzera	<ul style="list-style-type: none"> • Swiss Federal Audit Office (SFAO Eidgenössische Finanzkontrolle, EFK): https://www.efk.admin.ch/en/whistleblowing/ • Swiss Financial Market Supervisory Authority (FINMA): https://www.finma.ch/en/finma/making-a-report/ • Competition Commission (COMCO / Wettbewerbskommission, WEKO): https://www.weko.admin.ch/weko/en/home/anzeigen/kontakt.html • Federal Department of Foreign Affairs (FDFA): https://www.eda.admin.ch/en/fdfa-whistleblowing-platform
Regno Unito	<ul style="list-style-type: none"> • Financial Conduct Authority (FCA): https://www.fca.org.uk/firms/whistleblowing • Competition and Markets Authority (CMA): https://www.gov.uk/government/organisations/competition-and-markets-authority • Information Commissioner's Office (ICO): https://ico.org.uk/make-a-complaint/ • Serious Fraud Office (SFO): https://www.sfo.gov.uk/contact-us/reporting-serious-fraud/